

**CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE**  
PADOVA - Via Vescovado n. 11 – C.F. 92223390284

**OGGETTO N. 04/10 DEL 21 MAGGIO 2010: ADOZIONE DEL  
REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E  
FORNITURE IN ECONOMIA DEL CONSORZIO DI BONIFICA  
BACCHIGLIONE.**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
ASSEMBLEA**

Nel giorno di **VENERDI' 21 MAGGIO 2010**, alle ore **20.30**, in seguito ad invito diramato dal Presidente, Eugenio Zaggia, con raccomandata del *14.05.2010 prot. n. 3757*, si è riunita l'ASSEMBLEA consortile, presso l'ex carbonaia dell'impianto idrovoro di S. Margherita di Codevigo (PD), presieduta dal Presidente ed assistita dal Direttore, ing. Francesco Veronese, e dal Direttore dell'Area Amm.va, dr.ssa Elisabetta Zaramella.

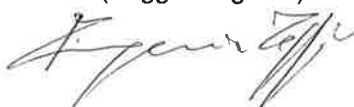
Fattosi l'appello nominale, figurano:

N	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI	
			giustificati	ingiustificati
	<b>A) CONSIGLIERI ELETTIVI</b>			
1	<b>ARCOLIN</b> Federico	Si		
2	<b>BARATTO</b> Alberto	Si		
3	<b>BORELLA</b> Guido	Si		
4	<b>BORTOLAMI</b> Milena	Si		
5	<b>BUGNO</b> Silvano	No	*	
6	<b>COMPAGNIN</b> Pasquale	Si		
7	<b>COMPAGNO</b> Vittorino	Si		
8	<b>D'ASCANIO</b> Claudio	Si		
9	<b>EMO CAPODILISTA</b> Giordano	No	*	
10	<b>GOBBO</b> Valter	Si		
11	<b>GRIGOLETTO</b> Giampietro	Si		
12	<b>LAZZARETTI</b> Giuliano	Si		
13	<b>MIOTTO</b> Federico	Si		
14	<b>SARTOR</b> Caterina	No	*	
15	<b>SCHIAVON</b> Loris	Si		
16	<b>TROVO'</b> Ernesto	Si		
17	<b>VANGELISTA</b> Agostino	Si		
18	<b>VETTORATO</b> Giovanni	Si		
19	<b>ZAGGIA</b> Eugenio	Si		
20	<b>ZAGO</b> Adriano	Si		

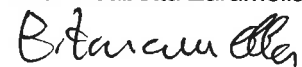
IL DIRETTORE  
(dr. ing. Francesco Veronese)



IL PRESIDENTE  
(Zaggia Eugenio)



IL DIRETTORE AMM.VO  
VERBALIZZANTE  
(dr.ssa Elisabetta Zaramella)



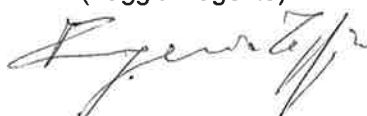
N	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI	
			giustificati	ingiustificati
	<b>B) RAPPRESENTANTE REGIONALE</b>			
1	<b>FRACANZANI</b> Pietro	Si		
	<b>C) RAPPRESENTANTI PROVINCIALI</b>			
1	<b>CANOVA</b> Alberto (Provincia di Padova)	No	*	
2	<b>ZEBELLIN</b> Flavio (Provincia di Venezia)	No	*	
	<b>D) RAPPRESENTANTI COMUNALI</b>			
1				
2				
3				
	<b>E) REVISORE DEI CONTI</b>			
1	<b>GUZZONI</b> Enrico	Si		

Visto che il numero degli intervenuti rende valida l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente oggetto:

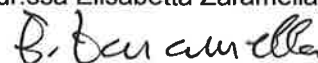
IL DIRETTORE  
(dr. ing. Francesco Veronese)



IL PRESIDENTE  
(Zaggia Eugenio)



IL DIRETTORE AMM.VO  
VERBALIZZANTE  
(dr.ssa Elisabetta Zaramella)



**OGGETTO N. 04/10 DEL 21 MAGGIO 2010: ADOZIONE DEL  
REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, SERVIZI E  
FORNITURE IN ECONOMIA DEL CONSORZIO DI BONIFICA  
BACCHIGLIONE.**

**L'ASSEMBLEA CONSORZIALE**

Premesso che:

- il giorno 27 gennaio 2010 si è tenuta la prima seduta dell'Assemblea del Consorzio di bonifica Bacchiglione, costituito con deliberazione della Giunta Regionale n. 1408 del 19 maggio 2009, che è subentrato al Consorzio di bonifica Bacchiglione Brenta, soppresso dalla stessa data conformemente a quanto previsto dall'art. 41, comma 2, della L.R. 8 maggio 2009 n. 12 (Nuove norme per la bonifica e la tutela del territorio);
- ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/2009 l'Assemblea consortile delibera, tra l'altro, i regolamenti di amministrazione;

ritenuto opportuno, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività e funzioni consortili, adottare un regolamento che individui la tipologia di lavori, servizi e forniture da eseguire in economia e che nel contempo ne disciplini le relative procedure di affidamento;

atteso che con deliberazione n. 239 del 9 febbraio 2010 la Giunta regionale del Veneto ha predisposto un regolamento tipo per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia, alla stessa allegato sub A;

richiamata la delibera n. 08/07 dell'11 maggio 2010 con la quale il Consiglio di amministrazione consorziale ha preso atto del "*Regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia*" del Consorzio di bonifica Bacchiglione, predisposto dagli uffici consorziali con le modifiche ed integrazioni rispetto al regolamento tipo regionale ritenute necessarie per meglio rispondere alle esigenze del Consorzio;

dato atto che copia del suddetto regolamento è già stata consegnata a tutti i consiglieri unitamente all'avviso di convocazione dell'odierna seduta;

uditi gli interventi dei presenti e i chiarimenti forniti dal Direttore, ing. Francesco Veronese;

visto il D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

visto il D.P.R. 554/1999 "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modificazioni";

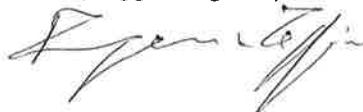
visto l'art. 7, comma 2, lett. c), del vigente Statuto consorziale;

vista la L.R. n. 53/1999 "Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali";

IL DIRETTORE  
(dr. ing. Francesco Veronese)



IL PRESIDENTE  
(Zaggia Eugenio)



IL DIRETTORE AMM.VO  
VERBALIZZANTE  
(dr.ssa Elisabetta Zaramella)



OGGETTO N. 04/10 DEL 21 MAGGIO 2010

*a voti unanimi e palesi*

## **DELIBERA**

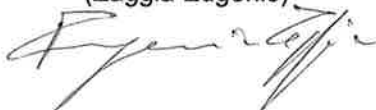
- 1. LE PREMESSE** e l'allegato sub A) costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- 2. DI ADOTTARE** il *Regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia* del Consorzio di bonifica Bacchiglione come sopra allegato sub A);
- 3. DI TRASMETTERE** il *Regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia* del Consorzio di bonifica Bacchiglione alla Giunta della Regione Veneto per la superiore approvazione.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 23.00.

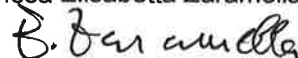
IL DIRETTORE  
(dr. ing. Francesco Veronese)



IL PRESIDENTE  
(Zaggia Eugenio)



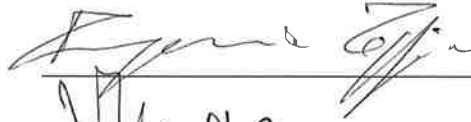
IL DIRETTORE AMM.VO  
VERBALIZZANTE  
(dr.ssa Elisabetta Zaramella)



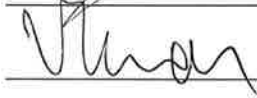
OGGETTO N. 04/10 DEL 21 MAGGIO 2010

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL DIRETTORE



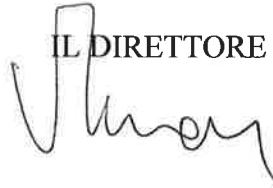
IL DIRETTORE AMM.VO – VERBALIZZANTE



Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo consorziale per la pubblicazione per giorni tre dal 29 maggio 2010 al 1° giugno 2010 a norma dell'art. 26, comma 1, dello statuto tipo allegato sub E alla L.R. 8 maggio 2009 n. 12.

Padova, li 3 giugno 2010

IL DIRETTORE

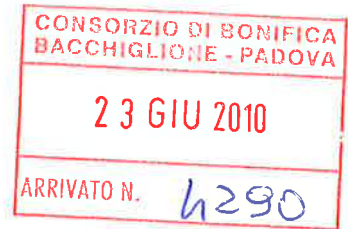




# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti



Venezia, li 23 GIU 2010

Prot. N° 0342284 /41.15/f.010.05.1

OGGETTO: CONTROLLO ATTI – Comunicazione della decisione della Giunta Regionale.

Da: Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti  
Fondamenta S.Lucia, Cannaregio, 23  
30121 - VENEZIA  
Telefax: 041/2795931

**A: CONSORZIO DI BONIFICA  
BACCHIGLIONE**

**Telefax:**

Si trasmette, qui di seguito, il provvedimento adottato dalla Giunta Regionale nella seduta del 22 GIU. 2010



Il Dirigente Regionale  
Dott. Maurizio Gasparin

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la L.R. 18 dicembre 1993, n. 53.

Vista la L.R. 8 maggio 2009, n. 12.

Udito il relatore incaricato dell'istruzione dell'argomento in questione, ai sensi dell'art. 33, II° comma dello Statuto, il quale dà atto che le strutture competenti hanno attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale.

## APPROVA

il seguente provvedimento del CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE:

- Delibera Assemblea n. 04/10 del 21.05.2010 "Adozione del Regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia del Consorzio di Bonifica Bacchiglione".

Il Segretario  
(Dott. Antonio Menetto)

PD  
RB/rl  
323766

## ATTENZIONE

Qualora venissero riscontrate anomalie nella ricezione del presente documento, richiamare la segreteria tel. 041-2795921 – 041-2795922.

**CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE**  
**PADOVA**

**REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE  
DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE  
IN ECONOMIA**

## **ART. 1 - Oggetto**

Le disposizioni che seguono disciplinano l'esecuzione in economia dei lavori, dei servizi e delle forniture individuati nel presente regolamento ed entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

## **ART. 2 – Divieto di frazionamento**

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi (lavori, servizi e forniture) allo scopo di procedere alla loro esecuzione in economia.

## **ART. 3 – Modalità di esecuzione**

I lavori, i servizi e le forniture in economia possono essere eseguiti:

- a) in amministrazione diretta, senza l'intervento di alcun imprenditore, con materiali, utensili e mezzi d'opera già di proprietà o appositamente acquistati o noleggiati, con personale dipendente del Consorzio;
- b) a cottimo mediante l'affidamento a ditte o aziende di nota capacità ed idoneità, previa richiesta di offerte contenenti le condizioni di esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi, dei relativi prezzi, delle modalità di pagamento ed ogni altra condizione ritenuta utile dal Consorzio.

## **ART. 4 – Lavori in economia**

I lavori che possono essere eseguiti in economia, nel rispetto delle sei categorie generali previste dall'art. 125, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, sono i seguenti:

- a) difesa dalle inondazioni e lo scolo delle acque dai territori inondatai per le piene dei canali e dei corsi d'acqua consorziali, chiusura di piccole rotte negli argini e sgombero delle foci dei canali di scolo e di irrigazione;
- b) pulizia e sfalcio degli argini e canali di bonifica e l'estirpamento delle erbe acquatiche lungo gli alvei;
- c) ripresa di frane delle sponde dei canali e la rimozione di parziali interrimenti nel fondo dei canali stessi;
- d) riparazione e sostituzione di tubazioni irrigue;
- e) manutenzione, riparazione ed adeguamento degli immobili consortili; dei relativi impianti, infissi e manufatti, anche sotto il profilo della sicurezza;
- f) consolidamento e demolizione dei fabbricati e dei manufatti cadenti, nonché rimozione dei materiali rovinati;
- g) riparazioni meccaniche, elettriche, elettroniche ed elettromeccaniche di impianti di bonifica ed irrigazione ed adeguamenti in materia di sicurezza;
- h) sostituzione di apparecchiature deteriorate di impianti o immobili consortili;
- i) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- j) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- k) lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- l) lavori di completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di compiere i lavori;



m) la manutenzione di opere ed impianti consortili, di cui alle tipologie di lavori individuate dalla lettera a) alla lettera h) di importo superiore a € 100.000,0, qualora l'esigenza dell'intervento sia rapportata ad eventi imprevedibili tali da non consentire di eseguire i lavori con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121 e 122 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **ART. 5 – Lavori: soglie e procedure di applicazione**

Il limite massimo di spesa per ogni singolo lavoro eseguito in economia non potrà eccedere l'importo di € 200.000,00.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono, comunque, comportare una spesa complessiva superiore a € 50.000,00.

Per i lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino al limite di € 200.000,00 l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento:

- previa consultazione di almeno cinque operatori economici, per importi compresi tra € 40.000,00 ed € 50.000,00;
- previa consultazione di almeno cinque operatori economici, mediante gara ufficiosa, oltre € 50.000,00.

La consultazione di almeno cinque operatori sarà realizzata se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici approvati dall'organo esecutivo del Consorzio come previsto dall'art. 10 delle presenti disposizioni.

Per lavori di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto, previa acquisizione di specifico preventivo di spesa via postale/fax/mail.

#### **ART. 6 – Servizi e forniture in economia**

I servizi e le forniture che possono essere eseguiti in economia sono i seguenti:

- a) forniture dei materiali di ogni specie, degli utensili e altri oggetti necessari per le centrali idroelettriche, per la manutenzione e l'esercizio delle opere di bonifica e di irrigazione e per la redazione dei progetti;
- b) acquisto, noleggio, installazione, manutenzione e riparazione di macchine d'ufficio, di mobili ed arredi, di apparecchi di registrazione acustica o visiva, di materiale hardware e software, di telefonia mobile, nonché di accessori e parti di ricambio;
- c) locazioni per breve tempo d'immobili con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione, quando non siano disponibili sufficienti o idonei locali di proprietà;
- d) riproduzioni cartografiche e di copisteria, rilegature e conservazione d'archivio, lavori di stampa, tipografia e litografia;
- e) acquisto, riparazione, manutenzione e noleggio di autoveicoli, di automezzi ed altri mezzi meccanici, anche operativi, necessari per la manutenzione e l'esercizio delle centrali idroelettriche, delle opere di bonifica ed irrigazione, dei relativi accessori e pezzi di ricambio, compreso lo smaltimento dei rifiuti;
- f) pagamento della tassa di circolazione e del premio di assicurazione R.C., acquisto di carburanti e lubrificanti;
- g) divulgazione dei bandi di concorso, degli avvisi di gara e di aggiudicazione, a mezzo stampa o con altri mezzi di informazione;

- h) spese per illuminazione e riscaldamento, fornitura d'acqua, gas ed energia elettrica per gli immobili consortili;
- i) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici al servizio degli immobili consorziali, quali impianti elettrici, reti cablate, trasmissione dati, telefonici, antincendio, antintrusione, ascensori, riscaldamento climatizzazione ed idrosanitari;
- j) spese postali, telefoniche e telegrafiche, forniture di generi di cancellaria e stampati, supporti meccanografici e affini, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- k) spese di registro e contrattuali;
- l) acquisto e rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni, abbonamenti a periodici di aggiornamento professionale del personale;
- m) partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento, organizzazione e partecipazione a convegni, conferenze, riunioni, mostre, cerimonie, su temi di specifico interesse per il Consorzio, del personale e degli amministratori;
- n) alienazione di materiale dichiarato fuori uso;
- o) acquisto di indumenti, dispositivi di protezione individuale, degli oggetti di abbigliamento, vestiti e divise per il personale che ne ha diritto a norma di regolamenti contrattuali, acquisto di materiali ed attrezzature antinfortunistiche, accertamenti sanitari nei confronti del personale e per attività e consulenze correlate alla normativa sulla sicurezza;
- p) rilascio di concessioni e relativi canoni da parte di Enti terzi;
- q) polizze assicurative a tutela del patrimonio, degli Amministratori, del personale e convenzioni per servizio di vigilanza e allarme;
- r) consulenze, incarichi di collaudo, studi, indagini, elaborazioni, ricerche ed assistenza specialistiche, anche informatiche, con esclusione degli arbitrati e patrocini legali e limitazione alla soglia di € 40.000,00 per i servizi di architettura ed ingegneria, disciplinati oltre tale limite da specifica normativa;
- s) materiale per la pulizia degli immobili consortili e servizi di pulizia dei medesimi;
- t) acquisto di buoni pasto e convenzioni per il pasto del personale quale servizio sostitutivo di mensa;
- u) servizi finanziari;
- v) servizio di Tesoreria.

#### **ART. 7 – Servizi e forniture: soglie e procedure di applicazione**

Il limite massimo di spesa per ogni servizio e fornitura eseguiti in economia dovrà essere inferiore all'importo di € 193.000,00.

Per servizi e forniture di importo pari o superiore a € 20.000,00 e fino al limite di € 193.000,00 l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento:

- previa consultazione di almeno cinque operatori economici, per importi compresi tra € 20.000,00 ed € 50.000,00;
- previa consultazione di almeno cinque operatori economici, mediante gara ufficiosa, oltre € 50.000,00.

Per i servizi indicati alle lettere u) e v) dell'articolo precedente, l'affidamento avviene previa consultazione di almeno cinque operatori, mediante gara ufficiosa, a prescindere dall'importo.

La consultazione di almeno cinque operatori sarà realizzata se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di

operatori economici approvati dall'organo esecutivo del Consorzio come previsto dall'art. 10 delle presenti disposizioni.

Nel caso di mezzi o attrezzature usate, si può prescindere dalla richiesta di preventivi motivando adeguatamente la convenienza dell'acquisto.

Per servizi o forniture inferiori a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto, previa acquisizione di specifico preventivo di spesa via postale/fax/mail.

#### **ART. 8 – Procedura per l'affidamento in economia e Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**

Le spese in economia, nei limiti dei fondi stanziati nei pertinenti capitoli di bilancio, sono aggiudicate come segue:

- per spese non superiori a € 40.000 per i lavori e a € 20.000 per i servizi e le forniture con determinazione del Dirigente di Area con riscontro del Direttore. Le determinazioni di aggiudicazione sono comunicate al Consiglio di Amministrazione con ritmicità mensile;

- per le spese pari o superiori a € 40.000 per i lavori e a € 20.000 per i servizi e le forniture con deliberazione del Consiglio di amministrazione consorziale.

Il Consorzio nomina il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ogni specifica tipologia di intervento o con riferimento al PEG o per singolo intervento; il Responsabile Unico del Procedimento cura tutte le procedure di affidamento, esecuzione, contabilizzazione e liquidazione lavori, servizi e forniture in economia.

#### **ART. 9 – Somma urgenza**

Per motivi di somma urgenza, così come disciplinata dalla normativa vigente in tema di lavori pubblici, quando le circostanze riscontrate non consentono alcun indugio nel rimuovere le situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, il Responsabile Unico del Procedimento o il tecnico che per primo si è recato sul posto, possono disporre l'immediata esecuzione dei lavori o delle forniture necessarie sino al limite massimo indicato nei precedenti articoli 5 e 7.

L'esecuzione dei lavori e/o delle forniture deve essere affidata, previa compilazione di un verbale di somma urgenza, con trattativa privata diretta ad una o più imprese, concordando il prezzo della prestazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento cura la redazione di una perizia giustificativa delle opere di somma urgenza, entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione, e la sottopone all'approvazione della stazione appaltante, unitamente al verbale di somma urgenza, per la copertura della spesa.

#### **ART. 10 – Qualificazione delle imprese aggiudicatrici ed elenchi di operatori economici**

Per l'affidamento dei servizi e delle forniture, fermo restando il possesso dei requisiti generali previsti dalla legge, il Responsabile Unico del Procedimento potrà, di volta in volta, individuare i requisiti specifici di qualificazione da richiedere, in relazione alla natura ed alla tipologia dei singoli contratti.

L'affidamento dei lavori di importo superiore a € 150.000,00 è subordinato al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di opere pubbliche, mentre al di sotto di tale soglia è sufficiente il certificato della Camera di Commercio, in corso di validità, attestante:

- l'assenza di stato di fallimento o di altre procedure concorsuali;

- i settori di attività della ditta, di cui almeno uno deve coincidere o essere analogo a quello oggetto del contratto.

L'affidatario di lavori, servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

E' in facoltà del Direttore approvare elenchi di operatori economici ai fini dell'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture.

Negli elenchi sono iscritti, oltre agli operatori già noti e di fiducia, gli operatori che ne facciano richiesta e che siano in possesso dei requisiti indicati al periodo precedente.

L'iscrizione nell'elenco operatori economici non vincola il Consorzio il quale si riserva la facoltà di individuare altri operatori da invitare nel caso in cui sussistano ragioni di funzionalità e di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche tecniche della prestazione.

### **ART. 11 – Preventivi di spesa**

I preventivi devono contenere le condizioni di esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture, i relativi prezzi, le modalità di pagamento, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà per il Consorzio di provvedere all'esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture a rischio e pericolo dell'assuntore e di rescindere l'obbligazione mediante semplice comunicazione, nei casi in cui l'assuntore stesso venga meno agli obblighi assunti ovvero violi le norme legislative e regolamentari vigenti.

Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, all'operatore economico che ha presentato il preventivo più conveniente, nel rispetto dei limiti di spesa.

### **ART. 12 – Affidamento della prestazione**

Ogni lavoro, servizio o fornitura da eseguirsi in economia, in base ai preventivi e offerte pervenute, dovrà essere sottoposto all'esame del Responsabile Unico del Procedimento, che darà corso alle verifiche ai sensi della Legge n. 575/65 e s.m.i. (antimafia) ove previste e agli adempimenti necessari alla definitiva aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 8 delle presenti disposizioni.

I provvedimenti che approvano il preventivo di spesa devono in ogni caso indicare particolarmente:

- la causa per la quale i lavori, i servizi e le forniture devono aver luogo;
- l'ammontare presunto della spesa e i mezzi del bilancio per farvi fronte.

Tra i preventivi e le offerte pervenute, è prescelta quella corrispondente al prezzo più basso e all'offerta economicamente più vantaggiosa.

In ogni caso non sono ammesse offerte in aumento sui prezzi posti a base della richiesta di offerta.

La conferma dell'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture è effettuata mediante comunicazione scritta per importi superiori ad € 3.000,00, mentre assume la forma di scrittura privata per gli importi maggiori di € 25.000,00 precisando:

- a) elenco dei lavori, delle forniture e dei servizi;
- b) i prezzi unitari o l'importo a corpo della prestazione;
- c) le condizioni e i termini di esecuzione;

- d) le modalità di pagamento;
- e) le penalità in caso di ritardo e il diritto del Consorzio di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia per inadempimento contrattuale;
- f) l'accettazione/collaudò della prestazione;
- g) quant'altro ritenuto necessario.

#### **ART. 13 – Attestazione di regolare esecuzione e liquidazione delle spese**

I lavori, i servizi e le forniture in economia, quando la spesa sia superiore ad € 20.000,00, sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione o regolare fornitura da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Le spese saranno liquidate con le modalità di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento finanziario, contabile e patrimoniale del Consorzio.

#### **ART. 14 – Importi**

Tutti gli importi previsti nelle presenti disposizioni sono da considerare I.V.A. esclusa.

Gli importi devono intendersi soggetti ad adeguamento automatico, tenuto conto della revisione periodica di cui all'art. 248 del D.Lgs. n. 163/2006 o di sopravvenute norme di legge.

#### **ART. 15 – Norma finale e rinvio**

Successivamente all'approvazione di disposizioni attuative del D.Lgs. n. 163/2006, i contenuti delle presenti disposizioni saranno adeguati per le eventuali norme che risultassero incongruenti con le citate disposizioni.

Per quanto non previsto nelle disposizioni del presente Regolamento, e fatte salve le norme del Servizio di Economato, alle spese per lavori, servizi e forniture in economia si applica la vigente normativa nazionale e regionale.

