

Prep. 1695

23 MAR 2021

Schema 24 febbraio 2021



## ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE

# 2021

\*\*\*\*\*

### POTENZIALI BENEFICIARI

Il premio di risultato verrà riconosciuto a tutti i dipendenti: a tempo indeterminato, a tempo determinato e stagionali, in proporzione al periodo di lavoro effettuato nell'anno di riferimento, ivi compresi i periodi di malattia di durata inferiore a 30 giorni, anche non continuativi, e i periodi di "maternità obbligatoria", esclusi altri periodi di assenza o aspettativa eventualmente riconosciuti o accordati ai sensi delle disposizioni vigenti.

### UNITA' OPERATIVE

Vengono individuate le seguenti unità operative:

- Personale, affari generali e legali
- Bilancio
- Catasto
- Agraria e manutenzione
- Impianti
- Ambiente e vigilanza
- Progettazione

**IL PRESIDENTE**  
**(FERRARESSO PAOLO)**

*Ambrósio, Marco*

*Martino, Paolo*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

## OBIETTIVI

Vengono individuati gli obiettivi riportati nel seguito.

### OBIETTIVO N. 1

#### *Unità operative:*

- Personale, affari generali e legali
- Bilancio
- Catasto
- Agraria e manutenzione
- Impianti
- Ambiente e vigilanza
- Progettazione

#### *Oggetto:* Innovazione e aggiornamento informatico.

I dipendenti d'ufficio del Consorzio sono stati dotati, a breve lo saranno tutti, di una postazione oltre che in ufficio anche a casa. In particolare la postazione a casa è costituita da pc o notebook, monitor, tastiera, mouse, adattatore Wi-Fi per rete domestica, antivirus e telefono aziendale. In ufficio sono stati sostituiti il centralino ed i telefoni con una struttura più flessibile e dotata di maggiori potenzialità: risponditore automatico, possibilità di rispondere da pc e di trasferire le chiamate ai telefoni cellulari aziendali.

Facendo di necessità virtù, gli strumenti informatici consorziali hardware e software sono stati aggiornati e potenziati per consentire l'efficienza del lavoro anche in modalità smart working.

Ora si presenta una nuova sfida: fare in modo che l'aggiornamento effettuato a tappe forzate diventi miglioramento anche quando terminerà l'emergenza epidemiologica in atto.

Ogni unità operativa dovrà predisporre un proprio progetto di aggiornamento dell'attività e delle procedure denominato "Progetto di aggiornamento informatico".

Il suddetto progetto dovrà contenere anche l'individuazione delle attività da svolgere suddivise tra quelle da attuare nel semestre luglio - dicembre 2021 e quelle da svolgere dopo.

Le finalità sono la dematerializzazione della documentazione, la tracciabilità dei flussi, l'aggiornamento tempestivo e affidabile delle banche dati, l'aggiornamento del sito internet del Consorzio, in particolare per quanto riguarda l'albo on line e la sezione amministrazione trasparente.

Il suddetto progetto e l'attività del secondo semestre del 2021 sono necessariamente in continuità con quanto è già stato attivato e quanto dovrà essere svolto necessariamente nel primo semestre 2021. Il progetto dovrà prevedere, conseguentemente, anche la verifica e la messa a punto di quanto attivato e svolto nel primo semestre 2021.

*Finalità:* Efficienza operativa, aggiornamento tecnologico, informatizzazione delle attività e delle procedure.

IL PRESIDENTE  
(FERRARESSO PAOLO)

*Antonio Moro*

*De Felici*

*Capitolo*

*Mestorano*

*SA*

*B*

*Paolo*

*Paolo*

**Grado di raggiungimento del risultato:** l'obiettivo può considerarsi raggiunto qualora l'unità operativa abbia predisposto e messo a punto il "Progetto di aggiornamento informatico" e attuato le attività previste dallo stesso per il secondo semestre 2021.

In mancanza del pieno raggiungimento dell'obiettivo, il premio verrà corrisposto in proporzione alle attività eseguite.

**Tempi:** la proposta di "Progetto di aggiornamento informatico" dovrà essere predisposta entro aprile 2021 per essere messa a punto mediante i necessari confronti con le altre unità operative, i dirigenti di area ed il direttore, entro maggio 2021. L'approvazione del "Progetto", da parte del direttore, darà diritto al primo acconto del 50%. Il mese di giugno 2021 sarà dedicato alla individuazione delle attività da affidare a ciascun dipendente in attuazione del suddetto progetto.

Entro il 31 dicembre 2021 dovrà essere attuato quanto previsto dal progetto per il semestre luglio - dicembre 2021.

## OBIETTIVO N. 2

**Unità operative:**

- Personale, affari generali e legali
- Bilancio
- Catasto
- Agraria e manutenzione
- Impianti
- Ambiente e vigilanza
- Progettazione

**Oggetto:** Censimento della documentazione cartacea.

In ragione delle nuove disposizioni in materia di privacy, si rende necessario effettuare il censimento della documentazione cartacea, almeno dell'archivio corrente.

**Finalità:** Efficienza operativa, qualità dell'organizzazione.

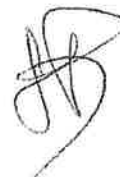
**Grado di raggiungimento del risultato:** l'obiettivo può considerarsi raggiunto al completamento del censimento e darà diritto alla liquidazione alle unità operative coinvolte dell'intero importo previsto. In mancanza il premio verrà corrisposto in proporzione all'attività svolta.

**Tempi:** l'attività dovrà essere conclusa entro il 31.12.2021. E' prevista una valutazione intermedia al 30.06.2021.

IL PRESIDENTE  
(FERRARESSO PAOLO)



3



**OBBIETTIVO N. 3**

**Unità operativa:**

- Catasto

**Oggetto:** Miglioramento del servizio di risposta alle richieste dei contribuenti.

Al fine di migliorare il servizio di risposta alle richieste dei contribuenti, soprattutto nei momenti di maggior traffico telefonico in occasione dell'invio degli avvisi di pagamento, il Consorzio intende avvalersi in outsourcing di un contact center telefonico con operatore, a supporto e complemento delle risorse interne del Consorzio.

Si rendono necessari l'approntamento e la messa a punto del servizio esterno con la definizione della reportistica, del tracciamento delle chiamate e dell'evasione da parte dei dipendenti del Consorzio dei ticket lasciati aperti dal call center

Nel caso dell'unità operativa catasto, l'obiettivo 1 si fonde con il presente obiettivo 3.

Il Progetto da predisporre sarà un "Progetto di aggiornamento informatico e di miglioramento della risposta ai contribuenti".

Il suddetto progetto dovrà contenere anche l'individuazione delle attività da svolgere suddivise tra quelle da attuare nel semestre luglio - dicembre 2021 e quelle da svolgere dopo.

Il suddetto progetto e l'attività del secondo semestre del 2021 sono necessariamente in continuità con quanto è già stato attivato (ad esempio invio solleciti di pagamento) e quanto dovrà essere svolto necessariamente nel primo semestre 2021.

**Finalità:** Miglioramento del servizio all'utenza.

**Grado di raggiungimento del risultato:** l'obiettivo può considerarsi raggiunto qualora l'unità operativa abbia predisposto e messo a punto il "Progetto di aggiornamento informatico e di miglioramento della risposta ai contribuenti" e attuato le attività previste dallo stesso per il secondo semestre 2021.

In mancanza del pieno raggiungimento dell'obiettivo, il premio verrà corrisposto in proporzione alle attività eseguite.

**Tempi:** la proposta di "Progetto di aggiornamento informatico e di miglioramento della risposta ai contribuenti" dovrà essere predisposta entro aprile 2021 per essere messa a punto entro maggio 2021. L'approvazione del "Progetto" da parte del direttore darà diritto al primo acconto del 50%. Il mese di giugno 2021 sarà dedicato alla individuazione delle attività da affidare a ciascun dipendente in attuazione del suddetto progetto.

Entro il 31 dicembre 2021 dovrà essere messo in atto quanto previsto dal progetto per il semestre luglio - dicembre 2021.

**IL PRESIDENTE**  
**(FERRARESSO PAOLO)**

*Antonio...*  
*...*

*...*  
*...*

*...*  
*...*

*...*  
*...*

**OBIETTIVO N. 4**

**Unità operativa:**

Agraria e manutenzione

**Oggetto:** Incremento del lavoro in diretta amministrazione di taglio della vegetazione nei canali e nelle opere in gestione al Consorzio.

**Finalità:** Efficienza operativa, incremento dell'attività di manutenzione.

**Grado di raggiungimento del risultato:** l'obiettivo può considerarsi raggiunto qualora l'intera struttura operativa del Consorzio esegua nel 2021 una superficie di 100.000 metri quadrati di diserbo in più rispetto alla media 2018-2020, a parità di ore di personale impegnato nell'attività di taglio della vegetazione e darà diritto alla liquidazione alla unità operativa dell'intero importo previsto. Nel caso di un incremento inferiore a 100.000 metri quadrati della superficie diserbata nel 2021 rispetto alla media 2018-2020, il premio verrà corrisposto in proporzione.

Nella valutazione si terrà conto di condizioni meteo particolarmente avverse che dovessero verificarsi nell'arco temporale di vigenza e attuazione dell'accordo.

**Tempi:** l'attività dovrà essere conclusa entro il 31.12.2021. E' prevista una valutazione intermedia al 30.06.2021.

**OBIETTIVO N. 5**

**Unità operativa:**

Agraria e manutenzione

**Oggetto:** Incremento del lavoro in diretta amministrazione di realizzazione di difese di sponda nei canali in gestione al Consorzio.

**Finalità:** Efficienza operativa, incremento dell'attività di manutenzione.

**Grado di raggiungimento del risultato:** l'obiettivo può considerarsi raggiunto qualora l'intera struttura operativa del Consorzio esegua nel 2021 una estesa di 250 metri lineari di difesa di sponda con pali e sasso in più rispetto alla media 2018-2020, a parità di ore di personale impegnato nell'attività e darà diritto alla liquidazione alla unità operativa dell'intero importo previsto. Nel caso di un incremento inferiore a 250 metri lineari di difesa di sponda nel 2021 in più rispetto alla media 2018-2020, il premio verrà corrisposto in proporzione.

Nella valutazione si terrà conto di condizioni meteo particolarmente avverse che dovessero verificarsi nell'arco temporale di vigenza e attuazione dell'accordo.

**Tempi:** l'attività dovrà essere conclusa entro il 31.12.2021. E' prevista una valutazione intermedia al 30.06.2021.

IL PRESIDENTE  
(FERRARESSO PAOLO)













**OBIETTIVO N. 6**

*Unità operative:*

Impianti

Agraria e manutenzione

*Oggetto:* Implementazione di almeno 3 periferiche da sistema Tlc Connet a sistema di Tlc Scada.

*Finalità:* Efficienza operativa, qualità dell'organizzazione.

*Grado di raggiungimento del risultato:* l'obiettivo può considerarsi raggiunto al completamento del 100% delle attività indicate entro il termine del 31.12.2021 e darà diritto alla liquidazione dell'intero importo previsto. In mancanza del pieno raggiungimento dell'obiettivo, il premio verrà corrisposto in proporzione alle attività eseguite.

*Tempi:* l'attività dovrà essere conclusa entro il 31.12.2021. E' prevista una valutazione intermedia al 30.06.2021.

**ENTITA' DEL PREMIO**

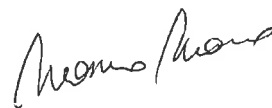
Nella tabella Allegato 1 è riportato il premio massimo per tutti i profili professionali.

L'entità massima complessiva presunta del premio di risultato relativo al presente accordo, riguardante tutti i dipendenti a tempo indeterminato, a tempo determinato e stagionali è stimata, (vedi Allegato 2) pari a euro 134.246,34, compreso il premio per i Quadri.

Qualora l'emergenza sanitaria in atto dovesse avere pesanti ripercussioni sull'economia generale e conseguentemente sulla riscossione dei contributi da parte del Consorzio, l'entità del premio dovrà essere necessariamente rivista.

L'entità del premio sarà oggetto di nuova contrattazione nel caso in cui alla fine del 2021 l'importo complessivo riscosso dal Consorzio, relativamente ai contributi del medesimo anno, risulti inferiore all'80% (ottanta per cento) di quanto incassato alla fine del 2020, per i contributi relativi al 2020.

**IL PRESIDENTE**  
**(FERRARESSO PAOLO)**



## PARAMETRI

La seguente tabella riporta il parametro attribuito a ciascun profilo professionale.

PROFILO PROFESSIONALE	parametro
Capo Settore	1,65
Collaboratore principale	1,30
Collaboratore	1,25
Applicato	1,10
Ausiliario d'ufficio	1,05
Custode - Capo Operaio	1,20
Elettromeccanico impiantista	1,15
Operaio con particolare specializzazione	1,10
Operaio specializzato	1,05
Operaio qualificato	1,00

TABELLA: Profili professionale e parametri

L'entità massima del premio delle Unità operative è suddiviso come riportato nella seguente tabella:

UNITA' OPERATIVA	OBIETTIVI					
	1	2	3	4	5	6
Personale, affari generali e legali	50%	50%				
Bilancio	50%	50%				
Catasto	50%	20%	30%			
Agraria, manutenzione e impianti (personale d'ufficio)	50%	20%		10%	10%	10%
Agraria, manutenzione (personale periferico, compresi centri operativi)				50%	50%	
Impianti (personale periferico)						100%
Ambiente e vigilanza	50%	50%				
Progettazione	50%	50%				

TABELLA: Suddivisione dell'entità massima del premio per obiettivi e per Unità Operative

**IL PRESIDENTE**  
(FERRARESSO PAOLO)



*Subcomando*  
*Momigliano*  
*Paolo*  
*AB*  
*Q*  
*Gianni*  
*GA*

## VALUTAZIONE

La valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi viene effettuata dai Dirigenti di Area e dal Direttore.

La valutazione complessiva dell'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi viene effettuata dai dirigenti, sentiti i superiori gerarchici dei dipendenti.

La valutazione dell'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi verrà effettuata una sola volta, dopo il 31 dicembre 2021, utilizzando l'allegata scheda di valutazione (Allegato 3).

## CALCOLO DEL PREMIO PER CIASCUN DIPENDENTE

Il premio massimo per ciascun dipendente suddiviso per i vari obiettivi, calcolato in proporzione al parametro e al periodo di lavoro (determinato come sopra specificato) del dipendente stesso, è riportato nella tabella Allegato 1.

Per ciascun dipendente il premio per ciascun obiettivo si calcola moltiplicando il relativo premio massimo per il seguente fattore di valutazione.

$$\text{Fattore di valutazione} = 0.50 \times \begin{matrix} \text{Grado di} \\ \text{raggiungimento} \\ \text{dell'obiettivo} \end{matrix} + 0.50 \times \begin{matrix} \text{valutazione} \\ \text{dell'apporto} \\ \text{individuale} \end{matrix}$$

La somma dei suddetti prodotti estesa a tutti gli obiettivi fornisce il premio per il dipendente.

La valutazione della percentuale di realizzazione degli obiettivi e dell'apporto individuale teso al raggiungimento degli obiettivi stessi, con la correlata suddivisione del premio tra i potenziali beneficiari, è effettuata secondo la seguente sequenza.

I Dirigenti, sentiti i superiori gerarchici dei dipendenti, effettuano le valutazioni previste dal presente accordo, il Direttore trasmette la proposta alle RSA. Dopo specifico confronto con le RSA, da attuarsi decorsi almeno sette giorni dalla trasmissione della proposta da esaminare, il Direttore dispone l'erogazione del premio tra i potenziali beneficiari.

IL PRESIDENTE  
(FERRARESSO PAOLO)





## MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEL PREMIO

Le valutazioni verranno effettuate dopo il 30 giugno 2021 e dopo il 31 dicembre 2021.

I conseguenti premi ai dipendenti verranno corrisposti rispettivamente entro settembre 2021 ed entro marzo 2022.

## DURATA DELL'ACCORDO

L'accordo esplicherà i propri effetti non appena ottenuta l'approvazione dai competenti organi delle parti contraenti ed avrà efficacia e validità esclusivamente dalla sottoscrizione fino al 31 dicembre 2021.

## DECONTRIBUZIONE E DETASSAZIONE

Le parti concordano che le erogazioni conseguenti all'applicazione del presente accordo, essendo correlate ad incrementi di produttività, qualità, redditività, innovazione ed efficienza organizzativa e collegate ad elementi rilevanti ai fini del miglioramento della competitività dell'Ente, sconteranno i benefici contributivi e fiscali conseguenti all'applicazione delle disposizioni normative in vigore per il tempo di erogazione e a tale scopo concordano che il presente atto sarà depositato entro 30 giorni dalla sottoscrizione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Provinciale di Padova.

Il presente accordo integrativo aziendale viene considerato in sintonia con l'organizzazione operativa del Consorzio, prevista dal vigente Piano di Organizzazione Variabile. Gli obiettivi di cui ai precedenti articoli si armonizzano con l'organizzazione operativa del Consorzio.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL  
CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE  
(Paolo Ferraresso)

R. S. A.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE**  
(FERRARESSO PAOLO)



9



CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE - PADOVA  
Accordo Integrativo Aziendale 2021

Allegato 3

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'APPORTO INDIVIDUALE

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

- 1) Disponibilità , impegno e flessibilità (a titolo esemplificativo: assunzione temporanea di incarichi in sostituzione di un collega, affiancamento di colleghi in caso di particolari carichi di lavoro, utilizzo di nuovi software o di nuovi mezzi meccanici, disponibilità a prestazioni lavorative non programmate) fino a punti 50
  - 2) Adattamento al lavoro di gruppo e rispetto per i colleghi fino a punti 40
  - 3) Corretto utilizzo di strumenti e attrezzature (a titolo esemplificativo: attrezzature d'ufficio, autovetture, telefoni cellulari, mezzi meccanici, DPI) fino a punti 10
- (in totale massimo punti 100)

TABELLA DI VALUTAZIONE

Punti	Valutazione
0 - 40	40/100
41 - 60	60/100
61 - 80	80/100
81 - 100	100/100

N.B.: Il risultato viene raggiunto dalle unità operative. La valutazione dell'apporto individuale va riferita allo svolgimento di attività collegate direttamente al raggiungimento degli obiettivi dell'accordo, nonché alla collaborazione e all'affiancamento di colleghi in modo da ridurre il loro carico di lavoro e consentire lo svolgimento delle suddette attività collegate agli obiettivi.

IL PRESIDENTE  
(FERRARESSO PAOLO)



CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE - PADOVA  
 ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE 2021

Allegato 1

PROFILO PROFESSIONALE	(A) PARAMETRO	(B) RAPPORTO DI LAVORO (%)	(C) DURATA RAPPORTO	(A)x(B)x(C)	(D) TOTALE PREMIO MASSIMO
CAPO SETTORE	1,65	100%	100%	1,65	€ 2.118,77
COLLABORATORE PRINCIPALE	1,30	100%	100%	1,30	€ 1.669,33
COLLABORATORE	1,25	100%	100%	1,25	€ 1.605,13
APPLICATO	1,10	100%	100%	1,10	€ 1.412,51
AUSILIARIO D'UFFICIO	1,05	100%	100%	1,05	€ 1.348,31
CUSTODE - CAPO OPERAIO	1,20	100%	100%	1,20	€ 1.540,92
ELETTROMECCANICO IMPIANTISTA	1,15	100%	100%	1,15	€ 1.476,72
OPERAIO CON PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE	1,10	100%	100%	1,10	€ 1.412,51
OPERAIO SPECIALIZZATO	1,05	100%	100%	1,05	€ 1.348,31
OPERAIO QUALIFICATO	1,00	100%	100%	1,00	€ 1.284,10

schema 19-2-2021

**IL PRESIDENTE**  
 (FERRARESSO PAOLO)




CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE - PADOVA  
 ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE 2021

IL PRESIDENTE  
 (FERRARESSO PAOLO)

Allegato 2

PROFILO PROFESSIONALE	(A) PARAMETRO	(B) RAPPORTO DI LAVORO (%)	(C) DURATA RAPPORTO	(A)x(B)x(C)	(D) TOTALE PREMIO MASSIMO	(E) N° UNITA'	(F) Mesi nel periodo marzo-dicembre 2021	(G)=(D)x(E)x(F)/10
<b>DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO</b>								
CAPO SETTORE	1,65	100%	100%	1,65	€ 2.118,77	5	10	10.593,83 €
COLLABORATORE PRINCIPALE	1,30	100%	100%	1,30	€ 1.669,33	5	10	8.346,66 €
COLLABORATORE	1,25	100%	100%	1,25	€ 1.605,13	22	10	35.312,78 €
APPLICATO	1,10	100%	100%	1,10	€ 1.412,51	3	10	4.237,53 €
AUSILIARIO D'UFFICIO	1,05	100%	100%	1,05	€ 1.348,31	1	10	1.348,31 €
CUSTODE - CAPO OPERAIO	1,20	100%	100%	1,20	€ 1.540,92	5	10	7.704,61 €
ELETTROMECCANICO IMPIANTISTA	1,15	100%	100%	1,15	€ 1.476,72	2	10	2.953,43 €
OPERAIO CON PARTICOLARE SPECIALIZZAZIONE	1,10	100%	100%	1,10	€ 1.412,51	25	10	35.312,78 €
OPERAIO SPECIALIZZATO	1,05	100%	100%	1,05	€ 1.348,31	4	10	5.393,22 €
OPERAIO QUALIFICATO	1,00	100%	100%	1,00	€ 1.284,10	6	10	7.704,61 €
<b>DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO O AVVENTIZI</b>								
COLLABORATORE	1,25	100%	100%	1,25	€ 1.605,13	1	10	1.605,13 €
APPLICATO	1,10	100%	100%	1,10	€ 1.412,51	2	6	1.695,01 €
OPERAIO SPECIALIZZATO	1,05	100%	100%	1,05	€ 1.348,31	5	7	4.719,07 €
OPERAIO QUALIFICATO	1,00	100%	100%	1,00	€ 1.284,10	5	10	6.420,51 €
OPERAIO QUALIFICATO	1,00	100%	100%	1,00	€ 1.284,10	1	7	898,87 €
TOTALE						93	142,05	134.246,34 €

*Caro*  
*Paolo*  
*Marco*

*Paolo*  
*Marco*