

Struttura analoga a OIV (indicare i nomi)	RPCT
Titolare del Potere Sostitutivo (Accesso Civico)	Direttore generale /CdA
Referenti della Pubblicazione dei Dati	Meneghetti Anna - Zelandi Michele
Resp del tempestivo e regolare flusso info da pubblicare	Dirigenti/Capi settore dei singoli uffici
Responsabile della trasmissione della info da pubblicare	Vedi colonna G
Accesso civico: assicurazione regolare attuazione	Dirigenti responsabili e RPCT
Accesso civico per informazioni ulteriori a quelle già da pubblicare	Dirigenti responsabili ufficio del dato /Responsabile individuato
Riesame accesso generalizzato, in caso di diniego totale o parziale	RPCT
Riesame accesso generalizzato su richiesta controinteressato, in caso di accoglimento	RPCT

Tempestivo= 30 gg di calendario

Disposizioni generali

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	a) Enti pubblici economici b) Società in controllo pubblico c) Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 10 c. 8 lett. a)	PTPC e suoi allegati Se presente MOG link alla sezione Altri contenuti	Aggiornamento annuale		SETTORE PERSONALE AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Antonio Bovo
Atti Generali	a),b),c)	Art. 12 c. 1 e c. 2	Statuto e Regolamenti interni ed esterni (Piano di Organizzazione Variabile; Regolamento di contabilità; Regolamento Servizio Economato; Regolamento costituzione e funzionamento delle Commissioni consultive consortili; Regolamento accesso documentale; Regolamento elettorale; Regolamento di polizia idraulica; Piano di classifica)	Aggiornamento tempestivo		SETTORE PERSONALE AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Antonio Bovo SETTORE BILANCIO Dr.ssa Marilena Foresti SETTORE AMBIENTE E VIGILANZA Geom. Roberto Quaglio
			Atti di indirizzo dell'amministrazione controllante			SETTORE PERSONALE AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Antonio Bovo
			Codice etico e di condotta (codice di comportamento)			
			Leggi e norme (R.D. n. 368/1904; R.D. n. 215/1933; L. R. n. 53/1993 e successiva modifica L.R. n. 42/2018; L.R. n. 12/2009 e successive modifiche L.R. n. 30/2016 e L.R. n. 15/2019; D.G.R. n. 1408/2009; D.G.R. n. 2416/2009)			
			Documenti di programmazione strategico-gestionale			

Organizzazione

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs.33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	a),b),c)	Art. 13 c. 1 lett. a)	Amministratori (componenti Assemblea e Consiglio di amministrazione)	Aggiornamento tempestivo		SETTORE PERSONALE AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Antonio Bovo
		Art. 14 c. 1 lett. a)	Atti di nomina con durata	Aggiornamento tempestivo		
		Art. 14 c. 1 lett. b)	Curriculum	Aggiornamento tempestivo		
		Art. 14 c. 1 lett. c)	Compensi di qualsiasi natura; importi di viaggi e missioni	Aggiornamento tempestivo		
		Art. 14 c. 1 lett. d)	Altre cariche e compensi	Aggiornamento tempestivo		
		Art. 14 c. 1 lett. e)	Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi	Aggiornamento tempestivo		
		Art. 14 c. 1 lett. f)	Dichiarazione dello stato patrimoniale (anche per il coniuge e figli - se non danno il consenso pubblicare il non consenso)	Entro tre mesi dalla nomina/aggiornamento annuale		
Ultima dichiarazione redditi (anche per il coniuge e figli - se non danno il consenso pubblicare il non consenso)	Entro tre mesi dalla nomina/aggiornamento annuale					
Attestazione variazione situazione patrimoniale e copia dichiarazione dei redditi (anche per il coniuge e figli - se non danno il consenso pubblicare il non consenso)	Annuale					
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	a),b),c)	Art. 47 c.1	Eventuali sanzioni per mancata comunicazione dei dati degli amministratori	Aggiornamento tempestivo		
Articolazione degli uffici	a),b),c)	Art. 13 c. 1 lett. b) e c)	Indicazione Aree Funzionali con i nomi dei responsabili (Dirigenti) e Settori operativi con relative competenze. Organigramma.	Aggiornamento tempestivo		
Telefono e posta elettronica	a),b),c)	Art. 13 c. 1 lett. d)	Numeri telefonici e caselle di posta elettronica istituzionali dedicate al pubblico (centralino - ufficio tributi - per emergenze)	Aggiornamento tempestivo		SETTORE PERSONALE AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Antonio Bovo SETTORE CATASTO Dr. Sergio Scorrano SETTORE AGRARIO E MANUTENZIONE Geom. Paride Zambon

Consulenti e collaboratori

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Consulenti e collaboratori	a), b), c), Società in regime di amministrazione straordinaria	Art. 15-bis c. 1	Elenco (tabella): 1) estremi atto di conferimento; 2) oggetto dell'incarico; 3) ragione dell'incarico; 4) durata; 5) CV; 6) compensi; 7) tipo di procedura seguita e numero partecipanti.	Entro 30 gg dall'incarico		Tutti i settori per gli incarichi di propria competenza

Personale

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Incarico di Direttore Generale	a), b), c)	Art. 14 c. 1 lett. a) e c. 1-bis	Sintesi del contratto/ Atto di incarico	Tempestivo		
		Art. 14 c. 1 lett. b) e c. 1-bis	CV formato europeo	Tempestivo		
		Art. 14 c. 1 lett. c) e c. 1-bis	Compensi (evidenza della componente variabile) e importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo		
		Art. 14 c. 1 lett. d) e c. 1-bis	Altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi	Tempestivo		
		Art. 14 c. 1 lett. e) e c. 1-bis	Dichiarazione relativa all'assunzione di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi	Tempestivo		
		Art. 14 c. 1 lett. f) e c. 1-bis	Dichiarazione dello stato patrimoniale (anche per il coniuge e figli - se non danno il consenso pubblicare il non consenso)	Entro tre mesi dalla nomina/incarico		
			Ultima dichiarazione redditi (anche per il coniuge e figli - se non danno il consenso pubblicare il non consenso)	Entro tre mesi dalla nomina/incarico		
		Art. 20 c. 3 D.lgs. 39/2013	Attestazione variazione situazione patrimoniale e copia dichiarazione dei redditi (anche per il coniuge e figli - se non danno il consenso pubblicare il non consenso)	Annuale (per i cessati, solo dichiarazione variazione situazione patrimoniale dall'ultima dichiarazione, entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico)		
			Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità	Tempestivo		
		Art. 14 c. 1-ter, secondo periodo	Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità	Annuale		
Art. 14 c. 1-ter, secondo periodo	L'ammontare complessivo degli emolumenti carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)				
Art. 47 c. 1	Eventuali sanzioni per mancata comunicazione dei dati del Direttore Generale	Tempestivo				
		Art. 14 c. 1 lett. a) e c. 1-bis	Sintesi dati del contratto/atto di incarico	Tempestivo		DIRIGENTI -e SETTORE PERSONALE AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Antonio Bovo
		Art. 14 c. 1 lett. b) e c. 1-bis	CV formato europeo	Tempestivo		
		Art. 14 c. 1 lett. c) e c. 1-bis	Compensi (evidenza della componente variabile) e importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo		

Allegato B - Adempimenti trasparenza 2023-2025

Titolari di incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative che svolgono funzioni dirigenziali) * tutto ciò che è in rosso non è più da pubblicare per la sentenza n°20 della Corte Costituzionale del 19/02/2019	a), b), c)	Art. 14 c. 1 lett. d) e c. 1-bis	Altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi	Tempestivo	*
		Art. 14 c. 1 lett. e) e c. 1-bis	Dichiarazione relativa all'assunzione di altri eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e compensi	Tempestivo	*
		Art. 20 c. 3 D.lgs. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità	Tempestivo	
			Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità	Annuale	
		Art. 14 c. 1-ter, secondo periodo	L'ammontare complessivo degli emolumenti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
Dotazione organica	a), b), c)	Art. 16 c. 1 e Art. 17 c. 1	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato	Annuale	
Personale non a tempo indeterminato	a), b), c)	Art. 16 c. 2 e Art. 17 c. 2	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio; costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio.	Annuale	
Tassi di assenza	a), b), c)	Art. 16 c. 3	Tabella tassi di assenza per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	
Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti	a), b), c)	Art. 18	Elenco incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente con indicazione oggetto, durata e compensi	Tempestivo	
Contrattazione collettiva	a), b), c)	Art. 21 c. 1	Contratti nazionali di categoria dei dipendenti	Tempestivo	
Contrattazione integrativa	a), b), c)	Art. 21 c. 2	Contratti integrativi stipulati (accordi integrativi aziendali)	Tempestivo	
			Specifiche informazioni sui costi degli accordi integrativi	Annuale	

Selezione del personale

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Reclutamento del personale	a), b), c)	Art. 19 Art. 1 c. 16 lett d) L. 190/2012 Art. 19 c. 2 e c. 3 D.lgs 175/2016	Provvedimenti / Regolamenti/atti generali per il reclutamento del personale (criteri e modalità) Per ciascuna selezione: Avvisi Criteri Esito	Tempestivo Tempestivo		SETTORE PERSONALE AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Antonio Bovo

Performance

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Ammontare complessivo dei premi	a), b), c)	Art. 20 c. 1	Criteri di distribuzione premi Ammontare totale dei premi effettivamente distribuito	Tempestivo		SETTORE PERSONALE AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Antonio Bovo

Enti controllati

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs.33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Società partecipate	a), b), c)	Art. 22 c. 1 lett. b)	Elenco delle società di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione (entità, funzioni attribuite e attività svolte in loro favore o attività di servizio pubblico affidate), e delle loro controllate	Annuale		SETTORE BILANCIO Dr.ssa Marilena Foresti
		Art. 22 c. 2	Per ciascuna società tabella con: 1) ragione sociale; 2) misura della partecipazione; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo gravante sul bilancio dell'anno; 5) numero dei rappresentanti negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno spettante; 6) risultati di bilancio (ultimi 3 esercizi); 7) incarichi di amministratore della società e trattamento economico complessivo	Annuale		
		Art. 20 c. 3 D.lgs 39/13	Dichiarazione di insussistenza cause di inconfiribilità (link al sito della partecipata)	Tempestivo		
			Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (link al sito della partecipata)	Annuale		
		Art. 22 c. 3	Collegamento con il sito istituzionale della società controllata	Annuale		
		Art. 22 c. 1 lett. d-bis)	Provvedimenti in materia di modifica delle partecipazioni, di quotazioni di Società e di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art.20 d.lgs 175/16)	Tempestivo		
Enti di diritto privato controllati	a), b), c)	Art. 22 c. 1 lett. c)	Elenco degli Enti di diritto privato controllati con indicazione di: funzioni attribuite e attività svolte in loro favore o attività di servizio pubblico affidate	Annuale		
		Art. 22 c. 2	Per ciascun Ente tabella con: 1) ragione sociale; 2) misura della partecipazione; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo gravante sul bilancio dell'anno; 5) numero dei rappresentanti negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno spettante; 6) risultati di bilancio (ultimi 3 esercizi); 7) incarichi di amministratore dell'Ente e trattamento economico complessivo	Annuale		
		Art. 20 c. 3 D.lgs 39/13	Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità (link al sito dell'ente controllato)	Tempestivo		
			Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (link al sito dell'ente controllato)	Annuale		
Art. 22 c. 3	Collegamento con il sito istituzionale dell'ente controllato	Annuale				
Rappresentazione grafica	a), b), c)	Art. 22 c. 1 lett. d)	Rappresentazione grafica che evidenzi i rapporti con le società partecipate e gli enti di diritto privato controllati	Annuale		

Attività e procedimenti

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs.33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Tipologia di procedimento	DOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA a), b), c) co. 3	Art. 35 c. 1	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione con riferimenti normativi; 2) ufficio/i responsabile/i dell'istruttoria; 3) ufficio competente all'adozione del provvedimento finale con nome del responsabile, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale; 4) modalità per avere informazioni sul procedimento in corso; 5) termine (di legge) fissato per la conclusione, con adozione di un provvedimento, e ogni altro termine procedimentale rilevante; 6) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito dall'interessato o procedimenti che si possono concludere con il silenzio-assenso; 7) strumenti (e modi per attivarli) di tutela in favore dell'interessato nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale o nei casi di provvedimento adottato oltre il termine; strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale; 8) link di accesso al servizio on-line o tempi previsti per la sua attivazione; 9) modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari; 10) nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo, con modalità di accesso e indicazione del recapito telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale.	Aggiornamento tempestivo		TUTTI I SETTORI PER PROCEDIMENTI DI PROPRIA COMPETENZA
		Art. 35 lett. d)	Procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare e modulistica; 2) uffici per avere informazioni e indicazione di indirizzi, telefoni, caselle di posta elettronica istituzionali a cui presentare l'istanza (art. 1 c. 29 L. 190/12)			

Bandi di gara e contratti

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/2013	Rif. Normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione		Resp. Comunicazione dati
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	QUALORA STAZIONE APPALTANTE	Art. 37 c. 1 lett. a) Art. 1 c. 32 L. 190/2012 Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016	Informazioni di cui all'art. 1 c. 32 L. 190/2012 e Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016 Codice Identificativo Gara (CIG); struttura proponente; oggetto del bando; procedura di scelta del contraente; elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura; importo delle somme liquidate;	Tempestivo		R.U.P. incaricati
			Tabelle riassuntive informazioni relative all'anno precedente rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale		R.U.P. incaricati
Atti distinti per ogni procedura	a), b), c) co. 3	Art. 37 c. 1 lett. b) Artt. 21 c. 7 e 29 c. 1 D.lgs 50/2016	Programma biennale acquisti di beni e servizi, Programma triennale dei lavori e relativi aggiornamenti annuali			SETTORE BILANCIO Dr.ssa Marilena Foresti SETTORE PERSONALE AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Antonio Bovo
		Art. 37 c. 1 lett. b) Art. 29 c. 1 D.lgs 50/2016	Per ciascuna procedura: 1) avvisi di preinformazione; 2) delibera a contrarre o atto equivalente; 3) avvisi e bandi; 4) avviso sui risultati di procedura di affidamento; 5) avvisi sistema di qualificazione; 6) affidamenti; 7) informazioni ulteriori Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 gg dalla loro adozione) Composizione della commissione giudicatrice e CV dei suoi componenti Testo integrale del contratto di affidamento di servizi e forniture di importo superiore ad 1 milione di euro (ex art. 1 c. 505 L. 208/2015)	Tempestivo		R.U.P. incaricati

Allegato B - Adempimenti trasparenza 2023-2025

			Resoconto della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione (Relazione sul conto finale - Certificato di regolare esecuzione o collaudo)			
--	--	--	--	--	--	--

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Criteri e modalità	a), b), c) c. 3	Art. 26 c. 1	Atti che contengono criteri e modalità (delibera C.d.A.) atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo		SETTORE PERSONALE AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Antonio Bovo
Atti di concessione		Artt. 26 c. 2 e 27 c. 1	Per ciascun atto (superiore a 1.000 euro): 1) nome beneficiario (e dati fiscali se impresa o Ente) 2) importo 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e responsabile del procedimento amministrativo (istruttoria o concessione) 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato (Art. 27 c. 1 lett. f) 7) link al CV al soggetto incaricato (Art. 27 c. 1 lett. f)	Tempestivo		
		Art. 27 c. 2	Elenco (tabella) dei soggetti beneficiari con informazione del punto precedente	Annuale		

Bilanci

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Bilancio preventivo e consuntivo	a), b), c) c. 3	Art. 29 c. 1 Art. 6 c. 4 D.lgs 175/2016	Bilancio di previsione e consuntivo di ciascun esercizio (in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche)	Annuale (entro 30 gg da approvazione)		SETTORE BILANCIO Dr.ssa Marilena Foresti
Provvedimenti	b)	Art. 19 c. 5, 6 e 7 D.lgs 175/2016	Provvedimenti delle PA socie che fissano obiettivi annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti in cui la società garantisce il concreto perseguimento degli obiettivi di cui sopra		ESCLUSO dall'ambito soggettivo di applicazione	

Beni immobili e gestione patrimonio

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/2013	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Patrimonio immobiliare	a), b), c)	Art. 30	Tabella del patrimonio immobiliare (informazioni identificative degli immobili posseduti per ragioni motivate di sicurezza si può pubblicare il numero di immobili)	Tempestivo		SETTORE AMBIENTE E VIGILANZA Geom. Quaglio Roberto
Canoni di locazione o affitto		Art. 30	Tabella dei canoni di locazione e affitto versati o percepiti (per ragioni motivate di sicurezza si può pubblicare il totale di quanto versato o percepito)			SETTORE BILANCIO Dr.ssa Marilena Foresti

Controlli e rilievi sull'Amministrazione

Obbligo	Amb. Applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/2013	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	a), b), c)	Art. 31 Art. 1 c. 8-bis L. 190/2012	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale secondo delibera ANAC		RPCT
Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazione ai Bilanci di esercizio	Tempestivo		SETTORE BILANCIO Dr.ssa Marilena Foresti
Corte dei conti	Società/Enti sotto il controllo della Corte dei conti	Art. 31 c. 1	Eventuali rilievi della Corte dei Conti ancorchè non recepiti		ESCLUSO dall'ambito soggettivo di applicazione	

Servizi erogati

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Carta dei servizi e standard di qualità	Qualora concessionari di servizi pubblici: b), c) c. 3	Art. 32 c. 1	Carta dei servizi o documento contenente gli std di qualità		ESCLUSO dall'ambito soggettivo di applicazione	
Class action		Art. 1 c. 2 D.lgs. n. 198/2009 Art. 4 c. 2 D.lgs. n. 198/2009 Art. 4 c. 6 D.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio; Sentenza di definizione del giudizio; Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			
Costi contabilizzati		Art. 32 c. 2 lett. a) e art. 10 c. 5	Elenco costi (in tabella) dei servizi erogati agli utenti e andamento degli stessi			
Servizi in rete		Art. 7 c. 3 D.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 c. 1 D.lgs. 179/2016	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.			

Pagamenti

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati	
Dati sui pagamenti	a), b), c) (solo per attività di pubblico interesse)	Art. 4-bis c. 2	Dati sui pagamenti in relazione a: tipologia di spesa, ambito temporale di riferimento e beneficiario	Trimestrale		SETTORE BILANCIO Dr.ssa Marilena Foresti	
Indicatore di tempestività dei pagamenti		Art. 33	Indicatore in giorni dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, forniture e prestazioni professionali.	Indicatore trimestrale di tempestività di pagamento	Annuale (indicatore) Trimestrale		
			Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici		Annuale		

Allegato B - Adempimenti trasparenza 2023-2025

IBAN e pagamento informatici	Art. 36 Art. 5 c. 1 D.lgs 82/2005	Elenco IBAN, conto corrente postale, codice identificativo del pagamento (da indicare per il versamento) Modalità di pagamento utilizzabili dai soggetti versanti	Tempestivo	SETTORE CATASTO dr. Sergio Scorrano SETTORE AMBIENTE E VIGILANZA Geom. Roberto Quaglio
------------------------------	---	--	------------	--

Opere pubbliche

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Atti di programmazione delle opere pubbliche	a), b), c) c. 3 (se la società produce atti di programmazione analoghi a	Art. 38 c. 2 e 2-bis Artt. 21 c. 7 e 29 D.lgs 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Tempestivo		SETTORE BILANCIO Dr.ssa Marilena Foresti
Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	a), b), c) c. 3 (se la società realizza opere pubbliche)	Art. 38 c. 2	Tempi e indicatori di realizzazione (opere pubbliche in corso o completate) Costi unitari di realizzazione (opere pubbliche in corso o completate)	Tempestivo		R.U.P. incaricati

Informazioni ambientali

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Informazioni ambientali	(**)	Art. 40 c. 2 Art. 2 c. 1 lett. b) D.lgs 195/2005	Informazioni ambientali detenute per le proprie attività 1. Stato degli elementi dell'ambiente (aria, atmosfera, acqua ...) e le interazioni tra questi elementi 2. Fattori che possono incidere sugli elementi dell'ambiente (sostanze, energia, rumore,) 3. Misure che possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente (amministrative, piani, accordi ambientali,) con analisi costi e benefici 4. Misure finalizzate a proteggere gli elementi e relativa analisi costi benefici 5. Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale 6. Stato della salute e sicurezza umana per quanto influenzabili dallo stato dell'ambiente		ESCLUSO dall'ambito soggettivo di applicazione	

(**) Aziende autonome speciali, Enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico

Altri contenuti

Obbligo	Amb. applicazione art. 2-bis D.lgs. 33/13	Rif. normativo D.lgs. 33/2013	Informazioni o documenti oggetto di pubblicazione	Programma di pubblicazione	Adempimento non previsto	Resp. Comunicazione dati
Prevenzione della corruzione	a), b), c)	Art. 10 c. 8 lett. a)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190/2012	Annuale		RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Dott. Antonio Bovo
		Art. 43 c. 1 Art. 1 c. 8 L. 190/2012	Nominativo e recapito RPTC	Tempestivo		
		Art. 1 c. 14 L. 190/2012	Relazione del RPTC recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale		
		Art. 18 c. 5 D.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.lgs 39/2013	Tempestivo		

Accesso civico	a), b), c) c. 3	Art. 5 c. 1 Art. 2 c. 9-bis L. 241/1990	Accesso civico semplice (concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria): nome RPTC o soggetto cui presentare richiesta, modalità con indicazione di recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale e nome titolare potere sostitutivo (suoi recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale)	Tempestivo	TUTTE LE AREE PER GLI ACCESSI DI PROPRIA COMPETENZA
	a), b), c)	Art. 5 c. 2	Accesso civico generalizzato (concernente dati, documenti e informazioni ulteriori): nome uffici cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio del diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
	b), c) c. 3	Art. 5 c. 2	Accesso civico generalizzato: Nome uffici cui presentare richiesta modalità per l'esercizio del diritto e indicazione telefono e e-mail istituzionale (relativo alle attività di pubblico interesse)	Tempestivo	
	b), c) c. 3	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi (elenco delle richieste con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione)	Semestrale	
Accessibilità e Catalogo dei dati, meta dati e banche dati	Società con totale o prevalente capitale pubblico inserito nel CE consolidato della PA come individuate dall' ISTAT	Art. 53 c. 1-bis D.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 D.lgs. 179/2016	Catalogo dei dati, meta dati e banche dati in possesso dell'Ente da pubblicare al catalogo dati e banche dati della PA	ESCLUSO dall'ambito soggettivo di applicazione	
			Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico		
Dati ulteriori	a), b), c)	Art. 7-bis c. 3 Art. 1 c. 9 lett. f) L. 190/12	Dati, informazioni ulteriori che la Società non ha l'obbligo di pubblicare (rendere anonimi i dati personali)		SETTORE PERSONALE AFFARI GENERALI E LEGALI Dott. Antonio Bovo