



CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA NR. 28 DEL 22 LUGLIO 2021

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURE . ACQUISTO
DISTRUGGI DOCUMENTI PER SETTORE CATASTO.**

CIG: ZD9328D8DB CUP:

IMPORTO: € 469,70 € (Comprensivo di I.V.A.)

**FIRMA DELLA DETERMINA IL 22 LUGLIO 2021
IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
DOTT.SSA ZARAMELLA ELISABETTA**

CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE
AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: Approvazione procedura affidamento diretto di forniture .
Acquisto distruggi documenti per Settore Catasto.
Spese generali: 469,70.
CIG: ZD9328D8DB

IL DIRIGENTE

Premesso che anche ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di Privacy si rende necessario sostituire il distruggi documenti messo a disposizione del Settore Catasto ormai obsoleto;
vista la deliberazione dell'Assemblea consorziale di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2021 e del programma annuale di attività;

visto il piano esecutivo di gestione per l'anno 2021 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione;

visti i seguenti articoli:

- Art. 5 della L. 241/1990;
- Art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- Art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020;

accertato che la suddetta fornitura rientra tra le forniture acquisibili ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 76/2020 e ritenuto che, in ragione dell'importo dell'affidamento, l'adozione di una procedura semplificata di scelta del contraente, preceduta da presentazione di preventivo da parte di una ditta in possesso di adeguati requisiti, meglio corrisponda alle esigenze di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, nonché di adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alla fornitura da affidare;

visto il preventivo di spesa della ditta GBR ROSSETTO S.P.A. pervenuto in data 26/05/2021 prot. n. 17925, formulato a corpo, per euro 385,00 , più 22% di IVA per un importo complessivo di euro 469,70;

verificato il possesso dei prescritti requisiti in capo alla ditta sopra indicata ai sensi del D. Lgs. 50/2016, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

accertato che la copertura della suddetta spesa è reperibile al titolo 2, capitolo 270 del bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

DISPONE

- di approvare la seguente procedura per l'affidamento diretto della fornitura in oggetto;

- di procedere ad affidamento diretto della fornitura ai sensi del D. L. 76/2020 alla ditta GBR ROSSETTO S.P.A., per euro 385,00 , più 22% di IVA per un importo complessivo di euro 469,70;

- di dare atto che l'intervento in oggetto pari a euro 469,70 trova copertura finanziaria al titolo 2, capitolo 270 del bilancio per l'esercizio in corso;

- di dare atto che la presente determinazione sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'intervento indicato in oggetto.

Il Dirigente dell'Area Amm.va
Dr.ssa Elisabetta Zaramella
Firmato digitalmente

predisposta da: Dott.ssa Elisabetta Zaramella

Spett.le
GBR ROSSETTO S.P.A.
VIA PEC

OGGETTO: Acquisto distruggi documenti per Settore Catasto.

Affidamento: Determina n. *0028 del 22/07/2021*, CIG: ZD9328D8DB (da citare nelle fatture)

Con riferimento alla Vs. offerta protocollata in data 26/05/2021 prot. al n. 17925 per lo svolgimento della fornitura indicata in oggetto, con la presente si conferma l'affidamento della fornitura per i corrispettivi e secondo le condizioni ivi previste.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento sono soggette a verifica di conformità entro quarantacinque giorni dalla data di esecuzione della prestazione. Pertanto, il termine di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002 decorrerà dalla data di apposizione del certificato di verifica/liquidazione della prestazione, che si intenderà automaticamente apposto, fatte salve la regolarità fiscale e contributiva ed eventuali contestazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla data di protocollazione della fattura da parte del Consorzio.

In caso di carenza dei requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 per gli affidamenti pubblici, riscontrata successivamente al presente affidamento, il contratto si risolverà di diritto con conseguente erogazione del corrispettivo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'effettiva utilità ricevuta; in ogni caso il Consorzio provvederà ad effettuare una ritenuta pari al 10% del valore del presente affidamento a titolo di incameramento della garanzia definitiva prevista dal sopracitato decreto legislativo.

- Si informa che
- ✓ nella sezione amministrazione trasparente del sito consortile (sottosezione altri contenuti-corrruzione), www.consorziobacchiglione.it, è pubblicato il codice di comportamento del Consorzio applicabile per quanto compatibile ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Consorzio;
 - ✓ i dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'affidamento ai sensi del regolamento UE 679/2016 ("Tutela Privacy") e secondo le vigenti disposizioni in materia di trasparenza e anticorruzione. Titolare del trattamento è il Consorzio di bonifica Bacchiglione. Il responsabile della protezione dei dati è Hunext Consulting con sede in Casier (TV) contattabile al seguente indirizzo: hunext.consulting@legalmail.it. L'informativa e ulteriori informazioni sono reperibili nel sito consortile sopra indicato, sezione amministrazione trasparente, sottosezione "GDPR politiche privacy".

L'efficacia dell'affidamento è condizionata alla restituzione a mezzo posta elettronica, anche certificata, della presente comunicazione sottoscritta per accettazione, unitamente al modulo che si allega debitamente compilato.

Con riferimento all'obbligo generalizzato di fatturazione elettronica per tutte le fatture emesse dal 01.01.2019, codesto operatore economico dovrà utilizzare i seguenti dati:

Denominazione CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE
Codice Fiscale 92223390284
Indirizzo PEC fatture@pec.consorziobacchiglione.it

La fattura elettronica dovrà inoltre contenere: codice CIG e CUP (ove esistente), riferimenti delle determina di affidamento e indicazione dello split payment.

Si informa che in forza della Convenzione vigente dall'anno 2019, l'Istituto Tesoriere della Stazione appaltante applica al beneficiario del pagamento a mezzo bonifico bancario la commissione di Euro 1,00.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELEGATO
(Dr.ssa Elisabetta Zaramella)
Firmato Digitalmente

Per accettazione
F.to digitalmente

n. 1 all.