

**CONSORZIO DI BONIFICA BACCHIGLIONE**  
PADOVA - Via Vescovado n. 11

**OGGETTO N. 04/05 DEL 29 NOVEMBRE 2018: APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI ATTIVITA' 2019, DEL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E DELLA DOCUMENTAZIONE PROGRAMMATORIA DI CORREDO.**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'  
**ASSEMBLEA**

Nel giorno di **GIOVEDI' 29 NOVEMBRE 2018**, alle ore **19.00**, in seguito ad invito diramato dal Presidente, Paolo Ferraraesso, con raccomandata del *14.11.2018 prot. n. 14152*, si è riunita l'ASSEMBLEA consorziale, presso l'ex carbonaia dell'impianto idrovoro di Santa Margherita di Codevigo (PD) – Via Idrovora, presieduta dal Presidente ed assistita dal Direttore, ing. Francesco Veronese, che svolge funzioni di verbalizzante.

Fattosi l'appello nominale, figurano:

N	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI	
			giustificati	ingiustificati
<b>A) CONSIGLIERI ELETTIVI</b>				
1	<b>ARCOLIN</b> Federico	Si		
2	<b>BARATTO</b> Alberto	Si		
3	<b>BUGNO</b> Silvano	Si		
4	<b>CANGI</b> Antonio	Si		
5	<b>CECCHINATO</b> Andrea	Si		
6	<b>D'ASCANIO</b> Claudio	Si		
7	<b>FERRARESSO</b> Paolo	Si		
8	<b>FERRO</b> Carlo	Si		
9	<b>FRANCESCHIN</b> Gianni	Si		
10	<b>FRANCESCHIN</b> Paola	No	*	
11	<b>FRISON</b> Giorgio	Si		
12	<b>GATTO</b> Giuseppe	Si		
13	<b>GOBBO</b> Valter	Si		
14	<b>GRIGOLETTO</b> Giampietro	Si		
15	<b>MAISTRELLO</b> Pierluigi	Si		
16	<b>MASIERO</b> Michela	Si		
17	<b>RANGO</b> Matteo	Si		
18	<b>SCHIAVON</b> Loris	No	*	
19	<b>STRAMAZZO</b> Renzo	Si		
20	<b>ZAGO</b> Adriano	Si		

IL PRESIDENTE  
(Ferraresso Paolo)

IL DIRETTORE  
(dr. ing. Francesco Veronese)

N	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI	
			giustificati	ingiustificati
	<b>B) RAPPRESENTANTE REGIONALE</b>			
1	<b>SCARABELLO</b> Antonio	Sì		
	<b>C) RAPPRESENTANTI PROVINCIALI</b>			
1	<b>BULGARELLO</b> Alice (Provincia di Padova)	No	*	
2	<i>in attesa di nomina</i> (Provincia di Venezia)			
	<b>D) RAPPRESENTANTI COMUNALI</b>			
1	<b>BETTINI</b> Giovanni (Sindaco del Comune di Legnaro)	No	*	
2	<b>SANVIDO</b> Nevio (delegato dal Sindaco del Comune di Teolo)	No	*	
3	<b>SARTORI</b> Simone (delegato dal Sindaco del Comune di Piove di Sacco)	Sì		
	<b>E) REVISORE DEI CONTI</b>			
1	<b>MODENESE</b> Renato	Sì		

E' altresì presente il Dirigente dell'Area Amministrativa, dr.ssa Elisabetta Zaramella.

Visto che il numero degli intervenuti rende valida l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente oggetto:

IL PRESIDENTE  
(Ferraresso Paolo)

IL DIRETTORE  
(dr. ing. Francesco Veronese)

**OGGETTO N. 04/05 DEL 29 NOVEMBRE 2018: APPROVAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI ATTIVITA' 2019, DEL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E DELLA DOCUMENTAZIONE PROGRAMMATORIA DI CORREDO.**

**L'ASSEMBLEA CONSORZIALE**

Premesso che:

- l'Assemblea consorziale, con deliberazione n. 04/08 del 21 maggio 2010, ha adottato il Regolamento sull'ordinamento finanziario, contabile e patrimoniale, recependo senza modifiche il regolamento tipo approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 177 del 3 febbraio 2010;

- l'art. 2, comma 7, del sopra citato regolamento dispone:

*“Al bilancio di previsione è allegato il Piano annuale di attività, che rappresenta il quadro di riferimento delle scelte di carattere annuale e l'insieme degli obiettivi e delle attività di cui il Consorzio ha programmato la realizzazione nel corso dell'esercizio di riferimento; la struttura del Piano annuale tiene conto anche dell'articolazione dei contenuti della Relazione sull'attività di cui all'art. 8 della legge regionale 18 dicembre 1993 n. 53”;*

- la Giunta regionale, in attuazione dell'art. 14 della L.R. n. 12/2009, con deliberazione in data 2 novembre 2010, ha adottato le disposizioni operative in tema di bilancio di previsione, il nuovo schema di bilancio di previsione e lo schema del dettaglio delle spese riguardanti la manutenzione, che costituisce allegato obbligatorio al bilancio di previsione, stabilendo, tra l'altro, che il Piano annuale di attività esponga i seguenti contenuti minimi obbligatori:

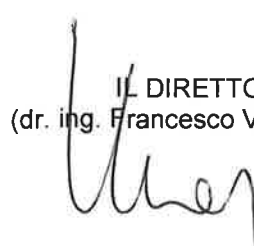
- dettaglio degli interventi rappresentati in conto capitale relativi ad OO.PP. di terzi e relativo stato finanziario (per competenza e residui); l'elenco comprende anche gli interventi di somma urgenza;
- dettaglio delle operazioni di mutuo e prestito e relativo stato finanziario; l'elenco comprende anche le operazioni di leasing ed assimilate;
- dettaglio delle attività, delle iniziative e dei progetti con relativa quantificazione finanziaria compresi negli stanziamenti nella Categoria 2 delle Spese in Conto Capitale;
- indicazione, ad integrazione delle attività già individualizzate nello schema di bilancio, delle attività di manutenzione ordinaria ed incrementativa o delle parti di attività realizzate con impiego di fattori da acquisire con stanziamenti di spesa corrente;
- raccordo delle previsioni già individuate nel bilancio di previsione relativamente alle gestioni idroelettriche con le quantità finanziarie imputate a partire da spese “non specificamente dedicate”, così da rappresentare compiutamente sotto il profilo finanziario dette gestioni;
- indicazione sintetica delle fondamentali componenti delle previsioni di cui ai capitoli del Titolo secondo dell'Entrata;
- articolazione per tipo di contributo della previsione di cui al capitolo “Altri contributi consortili”;
- specificazione della componente relativa all'energia elettrica nella previsione di cui al capitolo “Utenze”;

- con deliberazione n. 2383 del 27 novembre 2012, la Giunta regionale, a completamento delle disposizioni per la redazione dei documenti contabili consortili, ha dettato ulteriori indicazioni applicative concernenti il sistema dei bilanci consorziali;

IL PRESIDENTE  
(Ferraresso Paolo)



IL DIRETTORE  
(dr. ing. Francesco Veronese)



vista la delibera del Consiglio di amministrazione n. 16/07 del 13 novembre 2018 con la quale, dopo approfondito esame, vengono proposti all'approvazione dell'Assemblea consorziale ai sensi del vigente Statuto, il Piano annuale di attività 2019, il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 con la documentazione programmatica di corredo;

preso atto della proposta di *Piano annuale di attività per l'esercizio 2019*, comprensivo del Piano annuale di manutenzione per l'esercizio 2019, che si allega alla presente delibera sotto la lettera A);

preso atto della proposta di *Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019*, costituito dagli allegati obbligatori che si elencano di seguito e che si allegano alla presente delibera sotto le lettere B) e C):

- Dimostrazione del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2018, prospetto contabile di bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2019 e dei quadri riassuntivi per Titoli e Categorie dell'Entrata e della Spesa, Dimostrazione dei risultati differenziali, Elenco dei mutui e dei prestiti, dettaglio delle spese dirette riguardanti la manutenzione e l'esercizio delle opere di bonifica e di irrigazione;
- Relazione accompagnatoria del Consiglio di amministrazione;

visto l'art. 21 (Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, i quali sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio;

visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

esaminati il *Programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021* e l'*Elenco annuale 2019*, adottati dal Consiglio di amministrazione consorziale con delibera n. 14/04 del 16 ottobre 2018, allegati cumulativamente alla presente delibera sotto la lettera D), predisposti secondo le specifiche rese disponibili dall'Osservatorio regionale;

esaminato il *Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020*, che si allega alla presente delibera sotto la lettera E);

rilevato che i suddetti documenti programmatici, oltre che rappresentare il presupposto per la realizzazione dei lavori e l'acquisizione di forniture e servizi, costituiscono momento programmatico e di identificazione e quantificazione dei bisogni del Consorzio in conformità agli obiettivi assunti come prioritari;

acquisita la Relazione a corredo predisposta dal Revisore dei conti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 5, lett. b), del vigente Statuto consorziale, che si allega alla presente delibera sotto la lettera F);

udito l'intervento introduttivo del Presidente, Paolo Ferraraesso, che dà conto brevemente degli obiettivi della proposta di bilancio in approvazione e che si riporta di seguito:

IL PRESIDENTE  
(Ferraresso Paolo)

IL DIRETTORE  
(dr. ing. Francesco Veronese)

“Questa sera viene sottoposto all'Assemblea del Consorzio, per l'approvazione, il bilancio preventivo 2019, corredato da un impegnativo piano annuale di attività.

Per l'ultimo anno del quinquennio di questa amministrazione, il Consiglio di amministrazione propone di proseguire il percorso intrapreso ed in particolare:

➤ intensificazione dell'attività di manutenzione del Consorzio (anche a seguito delle nuove macchine operatrici di cui il Consorzio si è dotato). Il programma di manutenzione per il 2019 è stato esaminato anche dalle Commissioni consiliari n. 1 e n. 2 e contiene alcuni suggerimenti e proposte formulate dalle commissioni stesse;

➤ prosecuzione nella collaborazione con i Comuni (anche per quanto riguarda gli interventi sulla fossatura privata cofinanziati da Regione e Comuni);

➤ attività di comunicazione (soprattutto con la realizzazione del progetto per le scuole “Conosci le acque del tuo Consorzio” in collaborazione con il Centro internazionale Civiltà dell'Acqua).

Per quanto riguarda la realizzazione delle opere finanziate con fondi pubblici, il quinquennio di amministrazione si conclude con alcune “buone notizie” che sono anche il frutto del lavoro svolto e del sostegno dei Comuni. Il Consorzio viene sempre di più riconosciuto come punto di riferimento autorevole in grado di fare proposte e realizzare interventi mettendo d'accordo amministrazioni comunali di diverso orientamento. Ecco le “buone notizie”:

1. Ottimizzazione della gestione delle acque irrigue nella Riviera del Brenta (PSRN) (€ 4.550.000,00). L'intervento è risultato 7° nella graduatoria provvisoria nazionale approvata dal MiPAAF l'8 ottobre 2018 e risulta ammesso al contributo del 100%;
2. Completamento dell'impianto idrovoro Altipiano (si prevede che entro il 2018 la Regione assegni al Consorzio il finanziamento di € 2.500.000,00);
3. Nuovo scolo Carpanedo Sabbioni nei Comuni di Albignasego e Maserà di Padova (recente stanziamento regionale di € 1.700.000,00 con fondi dell'alluvione del 2010, a cui dovranno aggiungersi il cofinanziamento di Comuni e Consorzio per coprire la spesa complessiva pari a € 4.900.000,00).

I suddetti nuovi finanziamenti vanno ad aggiungersi ai lavori che il Consorzio sta realizzando. Voglio ricordare i principali:

- Ricalibratura dello scolo Altipiano, suddivisa in due progetti il cui importo complessivo ammonta a € 6.974.056;
- Nuovo gruppo elettrogeno presso l'impianto idrovoro di Voltabarozzo e adeguamento dell'impianto di Cà Nordio a Padova (€ 900.000,00);
- Sistemazione del nodo idraulico di Montegrotto Terme (€ 800.000,00);
- Ammodernamento dell'impianto idrovoro Madonnetta nel bacino Pratiarcati (€ 448.500,00);
- Automazione e Telecontrollo dei manufatti per la gestione degli invasi dell'Idrovia Padova-Venezia (€ 400.000,00);
- Interventi per la difesa idraulica dell'area della Fossa Bastioni a Padova (€ 250.000,00);

Inoltre, nel 2019 saranno appaltati:

- Trasformazione irrigua del bacino Trezze (€ 3.722.000,00);
- Completamento dell'impianto idrovoro a Noventa Padovana (€ 1.300.000,00);
- Potenziamento degli impianti Bernio e Trezze (complessivamente circa € 1.300.000,00).

Per quanto riguarda le entrate contributive, nel 2019 c'è un modesto incremento rispetto al 2018 (€ 72.640 in più, cioè 0,6% in più). Meno di metà dell'aumento conseguente alla spesa di Euro 150.000,00 per lo svolgimento delle elezioni dell'Assemblea del Consorzio che si terranno alla fine del 2019.

Non ci sono aumenti della spesa per il personale dipendente. Aumenta la spesa relativa agli operai e diminuisce la spesa relativa al personale di ufficio.”;

preso atto delle note di commento sviluppate dal Dirigente dell'Area Amministrativa, Dr.ssa Elisabetta Zaramella, con l'ausilio della videoproiezione relativamente ai dati contabili;

IL PRESIDENTE  
(Ferraresso Paolo)

IL DIRETTORE  
(dr. ing. Francesco Veronese)

aperta la discussione, intervengono i Consiglieri:

- D'Ascanio Claudio per suggerire che le previsioni di spesa per procedura elettorale vengano spalmate su più bilanci e non poste complessivamente a carico del bilancio relativo all'anno in cui si svolge la tornata elettorale. Con riferimento ai lavori pubblici rileva che purtroppo non risulta ancora risolto, come del resto accade per le altre amministrazioni pubbliche, il problema dei tempi di realizzazione delle opere. Inoltre lamenta il mancato coinvolgimento della Commissione consultiva n. 3 negli obiettivi che attengono alla comunicazione; la suddetta Commissione non è stata coinvolta preventivamente quanto alla programmazione prevista dal piano annuale di attività; pertanto anticipa che non nel merito ma per il metodo seguito non può condividere le previsioni 2019;
- il Presidente fa presente che la convocazione delle Commissioni consultive è di competenza dei rispettivi Presidenti e che, mentre le Commissioni n. 1 e n. 2 quest'anno sono state convocate sei volte, la Commissione n. 3 competente in materia di Comunicazione è stata convocata l'ultima volta a marzo; la programmazione delle iniziative, soprattutto quelle che riguardano le scuole, per essere avviate in un tempo consono, che non dipende dal Consorzio, richiedono una certa tempestività; quanto ai lavori pubblici, in particolare i lavori della maglia idraulica territoriale, il Consorzio Bacchiglione è uno dei pochi Consorzi del Veneto che ha già attivato le procedure con tutti i quindici Comuni coinvolti e prevede che la conclusione delle opere possa intervenire entro il prossimo anno;
- Masiero Michela per chiedere chiarimenti in ordine ai lavori relativi al Carpanedo Sabbioni ai quali ha accennato il Presidente nell'introduzione;
- il Presidente chiarisce che la Giunta regionale in data 27 novembre 2018 ha comunicato il finanziamento del nuovo collettore per l'importo di Euro 1.700.000; con i Comuni c'era già stato un contatto per verificare le loro disponibilità di bilancio rispetto agli impegni a suo tempo presi;
- Cangini Antonio per far presente che i lavori della maglia idraulica territoriale molto spesso sono rallentati dalla difficoltà incontrata dai Comuni nell'accordarsi con i privati proprietari della fossatura sulla quale si deve intervenire;
- Franceschin Gianni per chiedere informazioni sui lavori previsti sugli intonaci di Santa Margherita e sul destino dell'archivio storico depositato presso l'idrovora, suggerendo da un lato la necessità di prevedere anche interventi di risanamento e dall'altro di trasferire quanto prima l'archivio allo scopo di evitare il suo danneggiamento;
- il Presidente e il Direttore informano che per l'affidamento dei lavori è fissata la gara per lunedì prossimo e che i lavori sull'archivio stanno per concludersi e il trasferimento al deposito sarà effettuato a breve;
- Franceschin Gianni per far presente che il Fiumicello, se possibile, dovrebbe essere scavato completamente e non solo parzialmente; lo scavo parziale potrebbe comportare cedimenti delle sponde; quanto all'aumento delle entrate contributive in particolare dell'unità territoriale del Sesta Presa interviene per ribadire che a suo parere l'aumento non è giustificabile, perché se è necessario affrontare nuove spese l'Ente dovrebbe provare ad effettuare qualche economia mantenendo inalterati i contributi consortili; sui costi relativi alla formazione del personale, in particolare quella obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, propone che sia fatta direttamente dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, che se fosse un dipendente consortile comporterebbe un'economia della spesa;
- il Presidente ritiene che la formazione obbligatoria del personale in materie particolarmente delicate debba essere affidata a personale competente e informa che attualmente l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un soggetto esterno;
- il Direttore, con riferimento al chiarimento richiesto dal Consigliere Franceschin Gianni relativamente ai lavori sul Fiumicello, risponde che quanto riportato in relazione a pagina 6 non si riferisce ai lavori di manutenzione realizzati con risorse consortili ma ad uno specifico finanziamento regionale;
- Frison Giorgio per chiedere informazioni sui trasferimenti da altri enti previsti al capitolo 275 di Euro 175.000,00;
- il Presidente risponde precisando che le risorse si riferiscono ad un'iniziativa finanziata con il PSR regionale 2014-2020 alla quale hanno partecipato 13 aziende del comprensorio; il progetto complessivo prevede che per l'attività di coordinamento affidata dalla Regione al Consorzio venga erogata la somma prevista a bilancio;
- Ferro Carlo per chiedere chiarimenti sui lavori agli impianti Bernio e Trezze riportati a pagina 5 della relazione e sui tempi di intervento;
- il Presidente risponde che i suddetti lavori agli impianti Bernio e Trezze sono un obiettivo di questa amministrazione e che l'intento è quello di avviarli il prossimo anno;
- Ferro Carlo per chiedere informazioni sull'aumento rispetto al 2018 del numero dei dipendenti e sulla motivazione che avrebbe dovuto essere quanto meno esplicitata nella relazione;
- il Presidente risponde confermando l'intento di assumere personale periferico anche in relazione ai nuovi mezzi recentemente acquistati e rileva che la spesa relativa al personale non subisce aumenti;

IL PRESIDENTE  
(Ferraresso Paolo)

IL DIRETTORE  
(dr. ing. Francesco Veronese)

- Masiero Michela per rilevare che se è previsto che migliori l'efficienza nei lavori eseguiti in diretta amministrazione dal Consorzio a seguito dell'acquisto di nuovi mezzi meccanici, che dovrebbe comportare anche la riduzione delle spese connesse alla manutenzione, non si comprende per quale ragione aumenti la spesa prevista al capitolo 149;
- il Presidente precisa che il programma di manutenzione dell'anno 2019 vagliato dalle Commissioni consultive competenti comporterà un aumento dello sforzo in termini di spesa, nonostante si possano prevedere delle economie in altri ambiti; inoltre informa l'Assemblea che nel corso del 2019 sarà necessario intervenire con più tagli in una vasta zona del comprensorio per far fronte all'emergenza West Nile;
- Franceschin Gianni interviene ancora con riferimento ai lavori sulla maglia idraulica, non ancora avviati nel Comune di Campolongo Maggiore dove si trova la zona molto vulnerabile di Bosco di Sacco;
- il Presidente informa l'Assemblea che il Comune non ha ancora provveduto ad aggiornare il Piano delle acque; se tale aggiornamento dovesse intervenire entro dicembre, nel corso del 2019, sarà possibile avviare il procedimento per addivenire all'esecuzione dei lavori;
- Franceschin Gianni rileva ancora che a suo parere molti degli stanziamenti di spesa sono sovrastimati, ad esempio il capitolo 130, anche in ragione degli avanzi di amministrazione registrati ogni anno a consuntivo che si attestano su valori, enunciati nel dettaglio, a suo parere troppo elevati e nel contempo non si registra alcun tentativo di effettuare economie, come nel caso dell'occasione perduta di ridurre il numero dei dirigenti rivedendo la pianta organica; resta un margine per ridurre la spesa e conseguentemente evitare l'aumento dei contributi da porre a carico della proprietà consorziata, di cui raccomanda il contenimento;
- Cecchinato Andrea per chiedere chiarimenti in ordine agli aumenti previsti ai capitoli 140 e 151;
- il Revisore risponde che la previsione del capitolo 151 è in riduzione rispetto ai valori assestati e il capito 140 in lievissimo aumento;

registrato l'abbandono della seduta da parte dell'Assessore delegato dal Sindaco del Comune di Teolo, Sanvido Nevio.

visto l'art. 7, lettere d), e) e k), del vigente Statuto consorziale;

visto l'art. 4, comma 2, della L.R. n. 53/1993 che stabilisce che il bilancio di previsione debba essere inviato all'organo regionale di controllo entro il 30 novembre;

posti in votazione la proposta del Piano annuale di attività per l'esercizio 2019, la proposta del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 con i relativi allegati, il Programma triennale 2019/2021 e l'Elenco annuale anno 2018 delle opere pubbliche, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020, nei testi già inviati a ciascun componente dell'Assemblea, la stessa ha fornito il seguente esito:

PRESENTI E VOTANTI	20
VOTI FAVOREVOLI	13
VOTI CONTRARI	7
ASTENUTI	0

*a maggioranza di voti palesi*

*in quanto esprimono voto contrario i Consiglieri Arcolin Federico, Cecchinato Andrea, D'Ascanio Claudio, Franceschin Gianni, Ferro Carlo, Frison Giorgio, Masiero Michela*

IL PRESIDENTE  
(Ferrareso Paolo)

IL DIRETTORE  
(dr. ing. Francesco Veronese)

*il Consigliere D'Ascanio Claudio esprime voto contrario in quanto il piano di comunicazione dell'Ente non è stato sottoposto al vaglio preventivo della Commissione consultiva n. 3;*  
*il Consigliere Franceschin Gianni esprime voto contrario non avendo ricevuto risposta alle proprie richieste di chiarimento formulate nel corso della discussione ;*

## D E L I B E R A

**1. LE PREMESSE** e i documenti allegati formano parte integrante e sostanziale della presente delibera;

**2. DI APPROVARE** il *Piano annuale di attività per l'esercizio 2019* allegato sub A) e il *Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019*, costituito dai documenti indicati in premessa allegati sub B) e sub C) alla presente delibera, le cui risultanze contabili finali si riassumono come segue:

Parte I – Entrata		Parte II – Spesa	
Avanzo di amministrazione presunto esercizio 2018	0,00	Divanzo di amministrazione presunto esercizio 2018	0,00
<b>Titolo I – Entrate contributive</b>	11.466.293,00	<b>Titolo I - Spese correnti</b>	11.984.503,00
<b>Titolo II - Trasferimenti correnti da enti pubblici</b>	340.953,00	<b>Titolo II – Spese in conto capitale</b>	262.000,00
<b>Titolo III – Altre entrate correnti</b>	505.257,00	<b>Titolo III – Restituzione di mutui e prestiti</b>	77.000,00
<b>Titolo IV – Entrate per movimenti di capitale</b>	11.000,00	<b>Titolo IV – Partite di giro</b>	4.259.000,00
<b>Titolo V – Entrate derivanti da accensione di prestiti</b>	0,00		
<b>Titolo VI – Partite di giro</b>	4.259.000,00		
<b>TOTALE DELL'ENTRATA</b>	<b>16.582.503,00</b>	<b>TOTALE DELLA SPESA</b>	<b>16.582.503,00</b>

**4. DI APPROVARE:**

- ◇ il *Programma triennale 2019/2021* e l'*Elenco annuale 2019* delle opere pubbliche, allegati sub D);
- ◇ il *Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020* allegato sub E);

**5. DI ACQUISIRE** la Relazione del Revisore dei conti allegata sub F);

**6. DI DISPORRE** l'inoltro della presente delibera e dei relativi allegati all'Organo Regionale di Controllo per la prescritta approvazione.

  
 IL PRESIDENTE  
 (Ferraresso Paolo)

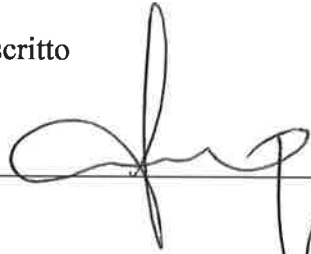
  
 IL DIRETTORE  
 (dr. ing. Francesco Veronese)



OGGETTO N. 04/05 DEL 29 NOVEMBRE 2018

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL DIRETTORE



---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo consorziale per tre giorni feriali consecutivi, dal 3 dicembre 2018 al 5 dicembre 2018, a norma dell'art. 26, comma 1, dello Statuto consorziale.

Padova, li 6 dicembre 2018

IL DIRETTORE

