

## **CURRICULUM VITAE**

La sottoscritta Zaramella Elisabetta sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità dichiara quanto segue:

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

luogo e data di nascita: Abano Terme (PD) il 22/04/1968;  
residenza: Padova, Via Campagnola n. 10.

### **INCARICO ATTUALE**

Dirigente dell'Area amm.va con conservazione dell'incarico di caposettore personale, affari generali e legali del Consorzio di bonifica Bacchiglione - V classe di stipendio del CCNL per i dirigenti dei Consorzi di bonifica degli enti similari di diritto pubblico e dei consorzi di miglioramento fondiario.

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- 1999 esercizio della professione di avvocato;
- dal 01.01.2000 ad oggi capo settore amm.vo presso il Consorzio di bonifica Bacchiglione Brenta ora Consorzio di bonifica Bacchiglione;
- dal 20.01.2007 al 29.07.2017 Segretario verbalizzante delegato delle sedute degli organi consortili;
- dal 01.01.2008 ad oggi dirigente dell'area amm.va presso il Consorzio di bonifica Bacchiglione Brenta ora Consorzio di bonifica Bacchiglione;
- dal 2014 Responsabile per la trasparenza – Ordinanza del Presidente del Consorzio di bonifica Bacchiglione in data 27.10.2014;
- dal 2015 Responsabile della prevenzione della corruzione – Delibera del Consiglio di amministrazione del Consorzio di bonifica Bacchiglione del 17.11.2015.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1987 diploma di maturità linguistica – Istituto Euroscuola di Padova (punteggio 52/60);
- 1995 laurea in giurisprudenza – Università degli Studi di Padova (punteggio 96/110).

### **CORSI**

- corso di aggiornamento per i funzionari degli enti locali presso l'Università di Verona edizione 2021 – 36 ore;
- laboratorio di didattica e di apprendimento attraverso l'analisi di atti processuali concreti, nel confronto con le professioni giuridiche – presso l'Università di Verona – 12 ore dicembre 2021;
- corso di formazione in materia di contabilità finanziaria-economico-patrimoniale organizzato dalla Regione Veneto Direzione partecipazioni societarie e altri enti settembre-ottobre 2021 (12 ore);
- corso on line CEIDA giugno 2021 "L'armonizzazione dei sistemi contabili nelle Regioni, enti locali e loro organismi";
- corsi in materia di contratti pubblici organizzati da "Appaltiamo":
  - 9 settembre 2021 La conversione del decreto semplificazioni bis e gli effetti sugli appalti;
  - 15 luglio 2021 Il decreto semplificazioni bis e gli appalti pubblici;
  - 16 aprile 2021 Laboratorio in materia di appalti pubblici. Accesso agli atti e metodologia degli affidamenti;
  - 21 settembre 2021 Decreto semplificazioni e legge di conversione;
- corso in materia di archivi e amministrazione digitale – Regione Veneto Dipartimento Cultura maggio giugno 2015 (18 ore).

### **ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

- 1998 abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

- inglese livello scolastico;
- tedesco livello scolastico.

**COMPETENZE INFORMATICHE** pacchetto microsoft office – internet explorer – software di gestione del protocollo informatico e di predisposizione degli atti amministrativi/determine (Datapragh) – piattaforma di negoziazione telematica Maggioli.

Padova, 21.12.2021

Elisabetta Zaramella

